

HARRAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

Harran Üniversitesi
Kalite Koordinatörlüğü

Ocak, 2025

ÖZET

Bu rapor, Harran Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında gerçekleştirdiği kurumsal yönetim sisteminin değerlendirilmesi, kalite yönetim süreçlerinin izlenmesi ve akademik-idari faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik analizler içermektedir. Rapor, fakültemizin kalite güvence sisteminin etkinliği, eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesi, araştırma-geliştirme (Ar-Ge) çalışmaları, paydaş katılımı ve sürekli iyileştirme mekanizmaları kapsamlı bir şekilde ele alınmıştır.

Ana Değerlendirme Alanları

1. Eğitim ve Öğretim:

- Program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları, kalite güvence sistemi doğrultusunda izlenmekte ve güncellenmektedir.
- Öğrenci merkezli öğrenme, aktif öğrenme stratejileri, dijital ve hibrit öğretim yöntemleri raporun odak noktaları arasındadır.
- Mezunların istihdam edilebilirliği ve sektörel beklentilere uyumu değerlendirilmektedir.

2. Ar-Ge ve Toplumsal Katkı:

- Öğretim elemanlarının TEKNOKENT bünyesindeki projeleri ve ulusal/uluslararası araştırmaları desteklenmektedir.
- Yüksekokulun bölgesel kalkınmaya katkısı ve toplumsal hizmet projeleri incelenmiştir.

3. Kalite Yönetimi ve Stratejik Planlama:

- 2018, 2021, 2022 ve 2024 yıllarında gerçekleştirilen dış değerlendirme süreçleri doğrultusunda, Kurumsal Yönetim Sistemi, Stratejik Yönetim, Süreç Yönetimi ve Risk Analizi yaklaşımlarına uygun şekilde geliştirilmiştir.
- Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi (KYBS) üzerinden kalite süreçlerinin izlenmesi ve yönetimi sağlanmaktadır.

Raporun hazırlanma sürecinde, KAP kapsamında belirlenen kalite güvence standartları doğrultusunda şu aşamalar takip edilmiştir:

1. Farkındalık ve Eğitim:

- Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kalite yönetim sistemine entegrasyonu sağlanmıştır.
- Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) süreçleri hakkında bilgilendirme ve farkındalık artırıcı eğitimler düzenlenmiştir.

2. Sistem Kurma ve Kullanma:

- Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi (KYBS) üzerinden süreç yönetimi ve veri analizi altyapısı geliştirilmiştir.
- Kurum içi ve dışı paydaşlarla iş birliği artırılmış, kalite süreçlerine öğrenci katılımı güçlendirilmiştir.

3. Verilerin İzlenmesi ve İşlenmesi:

- Öğrenci memnuniyeti, akademik başarı göstergeleri, mezun geri bildirimleri ve iç-dış paydaş görüşleri sistematik olarak analiz edilmiştir.
- Kalite güvencesi odaklı ölçme-değerlendirme mekanizmaları güçlendirilerek, sürdürülebilir iyileştirme süreçleri uygulanmıştır.

4. Raporlama ve İyileştirme:

- a. Elde edilen veriler, KAP kriterlerine uygun şekilde analiz edilerek stratejik plan çerçevesinde değerlendirilmiştir.
- b. Birim performans yönetimi kapsamında izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme adımları belirlenmiştir.

Bu rapor, Harran Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin kalite güvence sistemini güçlendirmek ve Kurumsal Akreditasyon Programı'na (KAP) tam uyum sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Fakültemizin kalite odaklı gelişim süreçleri, sürdürülebilir iyileştirme çalışmaları ile desteklenerek kurumsal akreditasyon standartlarının sürekliliği sağlanacaktır. Raporun hazırlanma sürecinde tüm akademik ve idari personel, kalite komisyonları ve paydaşlar sürece aktif olarak dahil edilmiştir. Bu değerlendirme, fakültemizin uluslararası kalite standartlarına uyumunu artırmak ve sürekli gelişimini sağlamak için kritik bir yol haritası sunmaktadır.

BİDR'İN HAZIRLANMASINDA KATKISI OLANLAR

1. Birim Yönetimi

- **Dekan:** Prof. Dr. Zeynep Müjde SAKAR
- **Dekan Yardımcısı:** Dr. Öğr. Üyesi Emrah KIRATOĞLU

2. Kalite Elçileri

- **Birim Kalite Yöneticisi:** Prof. Dr. Zeynep Müjde SAKAR
- **Akademik Kalite Elçileri:** Doç. Dr. Zerife YILDIRIM, Dr. Öğr. Üyesi Ömer Faruk BİLBAY, Dr. Öğr. Üyesi Ahmet DEMİRALP, Arş. Gör. İbrahim Sezer BELLİLER, Doç. Dr. İhsan KURAN, Dr. Öğr. Üyesi Aylin DOĞAN, Arş. Gör. Dr. Ebru TANRIKULU, Arş. Gör. Hami VELİOĞLU Arş. Gör. Dr. Ali Burak AKSUNGUR, Doç. Dr. Çiğdem ÇADIRCI, Arş. Gör. İsa ÇELEN
- **İdari Kalite Elçisi:** Müslüm TÜRKMEN
- **Öğrenci Kalite Elçisi:** Burak ÖZDEMİR

3. Raporun Hazırlanmasına Katkı Sunan Komisyon ve Kurullar

- Eğitim Komisyonu
- Kalite Komisyonu
- Mezun Komisyonu
- Akademik Teşvik Başvuru İnceleme Komisyonu
- Bilimsel ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu

- Burs Komisyonu
- Tübitak 1001 Proje Takip Komisyonu
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu
- Yatay-Dikey Geçiş ve Muafiyet Komisyonu
- Dr. Öğr. Üyesi Kadrosuna Atanma ve Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma Bilgi-Belge İnceleme Komisyonu

4. Dış Paydaş Katılımı

- Özel Sektör Temsilcileri, İşveren Görüşleri, Mezun Temsilcileri, Yerel Yönetimler, Meslek Odaları, Diğer Üniversiteler
- Dış Paydaş Geri Bildirim Sürecine Katkı Sağlayan Kurum ve Kişiler: Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Odaları Başkanları, Özel Sektör Temsilcileri

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Organizasyon Yapısı

Harran Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Fakültenin organizasyon yapısı aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır.

- **Dekan:** Prof. Dr. Zeynep Müjde SAKAR
- **Dekan Yardımcısı:** Dr. Öğr. Üyesi Emrah KIRATOĞLU
- **Fakülte Sekreteri:** Müslüm TÜRKMEN
- **Bölüm Başkanları**
- **Birim Kalite Komisyonu ve Akademik Kalite Elçileri**
- **Eğitim Komisyonu ve Akademik Kurullar**

Ayrıca, kalite süreçlerinin yönetimi için Fakülte Kalite Komisyonu oluşturulmuş olup, kalite elçileri aracılığıyla kalite güvencesi çalışmaları yürütülmektedir. Fakültemiz Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kriterlerine tam uyum sağlamak ve sürdürülebilir gelişim anlayışını benimsemek için tüm akademik-idari birimleri ile kalite odaklı çalışmalarını sürdürmektedir.

1. İletişim Bilgileri

Birim Adı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan	Prof. Dr. Zeynep Müjde SAKAR	+90 414 318 30 00 / 3455	zeynep.sakar@harran.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Emrah KIRATOĞLU	+90 414 318 30 00 / 3456	emrahkiratoglu@harran.edu.tr
Birim Yönetici Kalite Elçisi	Prof. Dr. Zeynep Müjde SAKAR	+90 414 318 30 00 / 3455	zeynep.sakar@harran.edu.tr
Birim İdari Kalite Elçisi	Müslüm TÜRKMEN	+90 414 318 30 00 / 3458	mturkmen@harran.edu.tr
Birim Akademik Kalite Elçisi	Doç. Dr. Zerife YILDIRIM	+90 414 318 30 00 / 1819	zerifeyildirim@harran.edu.tr
Birim Akademik Kalite Elçisi	Dr. Öğr. Üyesi Ömer Faruk BİLBAY	+90 414 318 30 00 / 2525	farukbilbay@harran.edu.tr
Birim Adresi: Harran Üniversitesi Osmanbey Kampüsü 63050 Haliliye/Şanlıurfa			

2. Tarihsel Gelişimi

Fakültemizin kuruluşu Millî Eğitim Bakanlığı'nın 28.06.1995 tarih ve 16923 sayılı yazısı üzerine 2809 Sayılı kanunun Ek 30. maddesine göre Bakanlar Kurulu tarafından 04.07.1995 tarihinde kararlaştırılmıştır.

1996 yılında öğrenci alımına başlayan Fakültemiz ilk mezunlarını 2000 yılında vermiştir. 2005 yılına kadar sadece İktisat Bölümü eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürken, 2005 yılında İktisat Bölümüne ilave olarak İşletme ve Maliye bölümleri de öğrenci almaya başlamıştır. 2008 yılında İşletme ve Maliye Bölümlerimizin ikinci öğretim programları da açılmış ve 2009 yılında İşletme ve Maliye Bölümlerinin örgün öğretim programları ilk mezunlarını vermiştir. Bu bölümlerin ikinci öğretim programları ise ilk mezunlarını 2012 yılında vermiştir.

İkinci öğretim programlarına 2010 yılında İktisat Bölümü eklenmiş, aynı yıl Kamu Yönetimi Bölümü de aktif hale gelerek öğrenci almaya başlamıştır. Bu yıldan sonra ise Kamu Yönetimi Bölümü ikinci öğretim programına da öğrenci alımı gerçekleşmiştir.

2018 yılında Ekonometri Bölümü de öğrenci alımına başlamıştır. Son olarak YÖK'ün 259. Üniversitelerarası Kurul Toplantısı kararıyla eğitim öğretimde kalitenin arttırılması hedefi doğrultusunda ikinci öğretim programlarımız kapatılmıştır.

Bugün itibariyle Ekonometri, İktisat, İşletme, Maliye ve Kamu Yönetimi Bölümleri örgün öğretim programlarında eğitim- öğretim faaliyetleri sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Fakültemiz misyonu; dünya standartlarında nitelikli lisans ve lisansüstü eğitim vermek, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahip ve toplumsal duyarlılığı üst düzeyde olan yenilikçi, çalışma hayatının gereklerini yerine getirebilecek donanım ve birikime sahip bireyler yetiştirebilmek, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde dışsallıklara sahip araştırmalar yapmak, bilgi üretmek ve üretilen bilgiyi paylaşmaktır.

Vizyonumuz

Fakültemiz vizyonu; öncelikle Üniversitemiz olmak üzere bölge ve ulusal düzeyli diğer üniversiteler tarafından ilgi ve dikkatle izlenen, Fakülteler içerisinde ulusal düzeyde tanınan ve emsal teşkil eden, kabul gören ve tercih edilen ilk beş Fakülte arasına girebilmek, bölgenin gelişimine yön vererek öğretim elemanları, mezunları ve öğrencileri ile önemli bir dinamik olarak bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasında belirleyici olmaktır.

Temel Değerlerimiz

- Bilimsellik ve Akademik Mükemmeliyet: Eğitim-öğretim süreçlerinde bilimsel yöntemleri esas almak ve akademik kaliteyi ön planda tutmak.
- Etik Değerler ve Mesleki Sorumluluk:
- Sürekli Gelişim ve Yenilikçilik: Değişen dünya ve mesleki gelişimlere uyum sağlayarak sürekli iyileştirme anlayışıyla hareket etmek.
- Öğrenci Merkezli Eğitim: Öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini destekleyen, onları merkeze alan bir eğitim modeli benimsemek.
- Paydaşlarla İş Birliği ve Toplumsal Katkı: Kamu ve özel sektör iş birlikleri ile iktisadi ve idari teşebbüslere katkı sağlamak ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket etmek.
- Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı: Kurumsal yönetimde açıklık, hesap verebilirlik ve katılımcı süreçleri teşvik etmek.

Stratejik Hedeflerimiz

1. Kurumsal düzeyde tüm süreçlerimizde sürekli iyileşmenin sağlanması,
2. Eğitim öğretim sürecinde nitelik artışı ve öğrenci odaklı yaklaşım,
3. Başta öğrenciler olmak üzere paydaşların memnuniyetlerinin arttırılması
4. Araştırma faaliyetlerinde AR-GE bakış açılı yaklaşımın benimsenmesi,
5. Çalışanların motivasyon ve performanslarının yükseltilmesi,
6. Kaynakların etkin ve verimli kullanımının sağlanması ve özendirilmesi,
7. Mali saydamlığın sağlanması,
8. Yenilikçi bakış açısıyla küresel gelişmelere yatkınlığın sağlanması,
9. Uluslararası tanınırlığın sağlanması

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	Olgunluk Düzeyi
	4
<p>Fakültemizin yönetim organları 2547 sayılı Kanun'un 16., 17. ve 18. maddeleri gereğince dekan, dekan yardımcısı, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu, fakülte sekreteri ve bölüm başkanlarından oluşmaktadır. Fakültenin en üst yöneticisi olarak dekan, yönetimden sorumlu olmakla birlikte yönetim kuruluna başkanlık eder [1_OD4].</p> <p>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi üst yönetim organlarına ek olarak yardımcı yönetim organlarıyla da faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmektedir. Bu yardımcı yönetim organları, koordinatörlükler, komisyonlar, danışmanlıklar ve öğrenci temsilcilikleridir. Komisyonlar, okulun her türlü idari, akademik ve sosyal faaliyetlerinde kendi içlerinde organize olmakta ve önerilerini yönetim kuruluna sunmaktadırlar [2_OD4].</p> <p>Lisans danışmanlıkları ile her bölümün her kademesi için öğrenci danışmanı belirlenmekte ve öğrencilerin akademik ve idari faaliyetlerinin sorunsuz ilerlemesi sağlanmaktadır. Her bir lisans programının tüm kademeleri için öncelikle sınıf temsilcisi, ardından her bir lisans programı için bölüm temsilcisi ve her bir bölüm temsilcisi içerisinde de fakülte öğrenci temsilcisi seçilmektedir. Seçilen öğrenci temsilcileri ile oluşturulan gruplar dönem içinde toplanarak fakülte yönetimine idari, akademik ve sosyal anlamda katkılar sunmakta ve öğrencilerin paydaş olduğu toplantılara katılım sağlamaktadırlar [3_OD4].</p> <p>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin akademik, idari ve sosyal faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak ve belirli dönemlerde iç kontrol süreçlerini devreye sokmak adına birim kalite komisyonu kurulmuştur. Kalite komisyonuna bağlı olarak bölüm kalite elçileri belirlenmiş ve çalışmalara başlanmıştır. Kalite süreçlerine öğrenci katılımını sağlamak adına öğrenci kalite elçisi seçilmiş ve süreçlere dahil edilmiştir [4_OD4].</p> <p>Tüm bunlara ek olarak her bir yönetim organının görev, yetki ve sorumlulukları, yönetim organlarının çalışma süreci belirlenmiş ve kurum web sitesinde görünür hale getirilmiştir [5_OD4].</p> <p>Birimimizin akademik kadrosunda 10 profesör, 13 doçent, 9 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi ve 12 araştırma görevlisi ile 5 memur ve 6 destek personeli görev yapmakta olup bu kadrolarda bulunanların görev ve sorumlulukları iş tanımlamalarıyla açıklanmıştır [6_OD4], [7_OD4].</p> <p>Personel görevleri, belirlenen iş tanımlarına uygun şekilde yapılmıştır. Örneğin, eğitim komisyonu ders programlarının ve sınav programlarının hazırlanmasında öğretim elemanları yer almaktadır [8_OD4].</p> <p>Olgunluk düzeyi: Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ [1](4)A.1.1. Birim Organizasyon Şeması➤ [2](4)A.1.1. Birim Komisyonlar➤ [3](4)A.1.1. Birim Öğrenci Danışmanlıkları➤ 4A.1.1. Birim Kalite Elçileri➤ [5](4)A.1.1. Yönetim Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları➤ [6](4)A.1.1. Akademik Personel Listesi ve Görev Tanımları➤ [7](4)A.1.1. İdari Personel Listesi ve Görev Tanımları➤ [8](4)A.1.1. Eğitim Komisyonu	
A.1.1'i Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler	Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Plandaki P.G.1.5.1, P.G.1.5.2, P.G.1.5.3, P.G.1.5.4, P.G.3.5.1, P.G.3.5.2, P.G.3.5.3, P.G.5.2.3, P.G.5.2.4, P.G.5.3.1, P.G.5.3.2 ve P.G.5.3.5 değerleri ile ilişki kurulabilir.

A.1.2. Liderlik	Olgunluk Düzeyi
	4
<p>Fakültemizde Dekan ve süreç liderleri kalite güvencesi bilincinin, sahipliğinin ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmektedir. Fakülte genelinde ve Fakülte'deki tüm bölümlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur [1_OD4].</p> <p>Harran Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, üniversite üst yönetiminin benimsemiş olduğu kalite kültürünün bir parçası olarak ve kendi içerisinde kalite komisyonu (bölüm akademik kalite elçileri ve öğrenci kalite elçisi) gibi yapılanmalarla kalite güvence sisteminin doğru çalıştırılması ve uygulanmasını sürdürülebilir hale getirmeye çalışmaktadır [2_OD4].</p> <p>Kalite komisyonu yükseköğretim yönetim kurulunun süreçlerdeki desteği ile yıl içinde toplantılar gerçekleştirmekte ve ç denetim faaliyetleri le kalite süreçlerine liderlik etmektedir. Kalite birim, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KYBS) kapsamında eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, uygulama ve toplumsal katkı faaliyetleri ve idari ve yönetsel süreçler başlıkları altında 6 aylık sürelerdeki faaliyetlere ilişkin veri girişlerini yaparak, bölümlerin hedeflerini belirleme, hedefleri gerçekleştirme oranları konusunda liderlik yapmış ve altı ayda bir üniversite üst yönetimine sunumlar yapmıştır [3_OD4].</p> <p>Olgunluk düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvence sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](4)A.1.2. Kalite Politikası ➤ [2](4)A.1.2. Kalite Komisyonu ➤ [3](4)A.1.2. KYS Performans Değerlendirme Toplantısı 	
A.1.2'yi Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler	Stratejik Planla İlişkisi: Birimin stratejik planında ilişkili gösterge değeri varsa kullanılabilir.

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	Olgunluk Düzeyi
	4
<p>Fakültemizde akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve kurumsal sürekliliğin nasıl işlediği, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları sürekli değerlendirilmektedir. Fakültemizde üniversitenin tüm birimlerinde olduğu gibi öğrenci, idari ve akademik personel memnuniyeti anketler aracılığıyla takip edilmekte ve sonuçlar doğrultusunda düzenlemeler yapılmaktadır. Fakültemizde belirlenen amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla bölümlerde alt komisyonlar oluşturulmuştur. Güncel ihtiyaçlar doğrultusunda komisyonlarda güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca, disiplinler arası iş birlikleri ve uluslararası standartlarla uyumlu müfredat güncellemeleri yapılmaktadır [1_OD4]. Öğrencilerimize uzaktan eğitim, hibrit modeller ve dijital ders materyalleri ile esnek ve erişilebilir öğrenme imkanları sunulmaktadır [2_OD4], [3_OD4].</p> <p>Olgunluk düzeyi: Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](4)A.1.3. Müfredat Güncelleme Çalışmaları ➤ [2](4)A.1.3. Ortak Dersler Koordinatörlüğü ➤ [3](4)A.1.3. HARUZEM 	

A.1.3'ü Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler	Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Plandaki P.G.2.4.1 ile ilişki kurulabilir.
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Olgunluk Düzeyi
	4
<p>Fakültemiz iç kalite güvencesi mekanizmalarını geliştirmek için üniversitemiz kalite kurulunun [1_OD4] verdiği görevleri eksiksiz şekilde yerine getirerek azami gayreti göstermektedir. Kalite çalışmalarını ileri seviyeye taşıyabilmek için 2019 yılında üniversitemiz bünyesinde "Kurumsal Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ve KYBS" yazılımları satın alınarak devreye sokulmuştur. KYS ve KYBS kapsamında 2020 yılında verilen eğitimlere birimimiz temsilcileri katılmış KYS ve KYBS sistemlerinin kullanımı aktif olarak yapılmaktadır [2_OD4]. Fakültemiz kalite anlayışı; kalite kültürünün oluşturulması, kişisel ve akademik gelişim, sürekli iyileştirme gibi toplam kalite yönetimi esaslarına dayanmaktadır. Bu doğrultuda fakülte kalite komisyonumuz [3_OD4] kurulmuştur. Fakülte kalite komisyonu Fakülte kalite yöneticisi sıfatıyla dekanımız ve bölüm kalite yönetici ve elçilerinden oluşmaktadır. Aktif olan 5 bölümümüz için 5 adet bölüm kalite yöneticimiz 5 adet bölüm kalite elçimiz bulunmaktadır. Ayrıca fakülte akademik elçimiz ve fakülte idari kalite elçimiz de fakülte kalite komisyonumuzda bulunmaktadır.</p> <p>Olgunluk düzeyi: İç kalite güvence sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](4)A.1.4. Kurum Kalite Kurulu ➤ [2](4)A.1.4. KYS ➤ [3](4)A.1.4. Birim Kalite Komisyonu 	
A.1.4'ü Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler	Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.5.3.5 ile ilişki kurulabilir ve Birimin stratejik planında ilişkili gösterge değeri varsa kullanılabilir.
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Olgunluk Düzeyi
	4
<p>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bilgilendirme, duyuru ve haberler farklı iletişim kanallarıyla etkin bir şekilde yürütmektedir. Kamuoyu bu bilgilere kolay bir şekilde erişim sağlamak ve Instagram, X(Twitter) gibi sosyal medya kanalları ile kurumun web sitesi üzerinden daha önce belirtilen takvimlere uygun olarak bilgilendirmeler yapılmaktadır [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4]. Gerçekleştirilen faaliyetler eş zamanlı olarak hem sosyal medya hem de web sitesi üzerinden duyurulmaktadır. Bu tip faaliyetlere ilişkin süreç üniversitenin Kurumsal İletişim Birimi ile ortak yürütülmektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin kendi içerisinde belirlemiş olduğu Kurumsal İletişim Sorumlusu mevcuttur [4_OD4]. Eğitim-öğretim süreçlerine yönelik takvim de web sitesi üzerinden akademik takvim başlığı altında paylaşılmaktadır [5_OD4]. Tüm bunlarla birlikte İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin risk analizi ve süreç iyileştirme faaliyetleri ile entegre yürütülen raporları web sayfasında ilan edilmektedir [6_OD4].</p> <p>Olgunluk düzeyi: Birim kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](4)A.1.5. Birim Kurumsal Web Sitesi ➤ [2](4)A.1.5. Birim Kurumsal X Hesabı ➤ [3](4)A.1.5. Birim Instagram Hesabı ➤ 4A.1.5. Birim İletişim Sorumlusu ➤ [5](4)A.1.5. Web Sitesi Akademik Takvim ➤ [6](4)A.1.5. Risk Analiz Formu 	
A.1.5. Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler	Stratejik Planla İlişkisi: Birimin stratejik planında ilişkili gösterge değeri varsa kullanılabilir ve

	Üniversitenin Dünya ve Türkiye Sıralaması Değerlendirilebilir.
--	--

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	Olgunluk Düzeyi
	4
<p>Harran Üniversitesi İİBF'nin misyonu; dünya standartlarında nitelikli lisans ve lisansüstü eğitim vermek, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahip ve toplumsal duyarlılığı üst düzeyde olan yenilikçi, çalışma hayatının gereklerini yerine getirebilecek donanım ve birikime sahip bireyler yetiştirebilmek, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde dışsalılıklara sahip araştırmalar yapmak, bilgi üretmek ve üretilen bilgiyi paylaşmaktır [1_OD4].</p> <p>Fakültemizin vizyonu; öncelikle Üniversitemiz olmak üzere bölge ve ulusal düzeyli diğer üniversiteler tarafından ilgi ve dikkatle izlenen, Fakülteler içerisinde ulusal düzeyde tanınan ve emsal teşkil eden, kabul gören ve tercih edilen ilk beş Fakülte arasına girebilmek, bölgenin gelişimine yön vererek öğretim elemanları, mezunları ve öğrencileri ile önemli bir dinamik olarak bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasında belirleyici olmaktır [2_OD4].</p> <p>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, eğitimin tabana yayılması, mevcut yapının hızlı bilgi üretimi ve akışına uyum sağlaması, eğitimde mezuniyete, araştırmada uygulamaya yönelme, yükseköğrenimin küreselleşmesi, topluma hizmet ve liderlik, akademik ve bilimsel özgürlük, hesap verebilirlik, katılımcılık gibi temel değerlere sahiptir [3_OD4] ve bu kapsamdaki kapsamlı faaliyetler yıllık faaliyet raporları olarak kapsamlı şekilde faaliyet raporları olarak web sitesinde düzenli olarak yayınlanmaktadır [4_OD4].</p> <p>Üniversitemizin temel değerler doğrultusunda 4 ana amaç belirlenmiş ve bunlar 2024-2028 Stratejik Planı'nda da hedefleriyle belirtilmiştir. Bunlardan ilki "Eğitim öğretim kalitesini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak", ikincisi "Araştırma ve geliştirme kapasitesinin geliştirilmesi", üçüncüsü "Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi" ve dördüncüsü ise "Yerel ve bölgesel dinamiklerin iş birliğiyle kalkınmaya öncülük etmektir" [5_OD4]. Ayrıca birimler tarafından kalite politikaları belirlenmiş olup web sitesi üzerinden ilan edilmiştir [6_OD4]. Kalite Güvence Beyanı, birim kalite komisyon üyeleri net bir şekilde belirtilmiş ve kalite el kitabı yayımlanmıştır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, kalite koordinatörlüğünün çalışmaları kapsamında belirlemiş oldukları yönetim sistemi, uluslararasılaşma, toplumsal katkı, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme politikalarını da kendisine rehber alarak birim kalite hedeflerini belirlemiştir [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4], [11_OD4], [12_OD4]. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, tüm iş süreçleri ve faaliyetleri ile ilgili süreçleri, prosedürleri, görev tanımlarını, eğitim-öğretim, sosyal ve idari faaliyetlerde kullanılacak olan formları, talimatları net olarak belirlemiş ve kurum web sitesinin kalite bölümünde yayımlamıştır [13_OD4].</p> <p>Olgunluk düzeyi: Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](4)A.2.1. Misyonomuz ➤ [2](4)A.2.1. Vizyonumuz ➤ [3](4)A.2.1. Temel değerler ➤ 4A.2.1. 2024 Faaliyet Raporu ➤ [5](4)A.2.1. 2024-2028 Stratejik Plan ➤ [6](4)A.2.1. Kalite Politikamız ➤ [7](4)A.2.1. Kalite Güvence Beyanımız ➤ [8](4)A.2.1. Yönetim Sistem Politikası ➤ [9](4)A.2.1. Uluslararasılaşma Politikası ➤ [10](4)A.2.1. Toplumsal Katkı Politikası 	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ [11](4)A.2.1. Eğitim-Öğretim Politikası ➤ [12](4)A.2.1. Araştırma-Geliştirme Politikası ➤ [13](4)A.2.1. KYS Dökümanları 	
A.2.1. Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler	Stratejik Planla İlişkisi: Birimlerin Stratejik Planlarında belirttikleri Misyon, Vizyon ve Politikaları yazılmalıdır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	Olgunluk Düzeyi
	4
<p>Fakültemizin Stratejik amaçları: Eğitim öğretimin niteliğini geliştirmek ve çeşitliliğini arttırmak, özgün bilimsel çalışmaların niteliğini geliştirmek, fakülte ile paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve çeşitlendirmek, bölgesel, ulusal ve uluslararası ekonomik, politik ve sosyal gelişmeleri değerlendirerek gereksinim duyulan teorik ve ampirik araştırmaları yapmak, bilgi üretmek ve paylaşmak, araştırma alanlarının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi, öğrenci gelişiminin sağlanması, lisansüstü eğitim geliştirilmesi olanaklarının çeşitlendirilmesi ve bölgenin gelişiminde belirleyici olan dinamikler ve disiplinler arasında sinerjinin oluşturulması şeklinde sıralanmıştır. Bu amaçlara ulaşmak için belirlenen hedefler: Öğretim elemanı sayısını arttırmak, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını azaltmaktır, Yönetim Bilişim Sistemleri bölümüne iki yıl içerisinde öğrenci almak, her öğretim elemanın ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yılda en az bir yayın yapmasını sağlamak, her öğretim elemanın ulusal/uluslararası bilimsel toplantılara yılda en az bir kez katılımını sağlamak, her yıl en az bir öğretim elemanının konuk öğretim elemanı olarak yurt dışındaki üniversite veya araştırma kurumlarında görevlendirilmesini sağlamak, bölgesel sorunlarla mücadelede uygulanabilirliği olan projeler üretmek, ilgili projeleri yayın olarak değerlendirebilmek, fakültenin öngördüğü ihtiyaçlar çerçevesinde yılda en az 5 projede/etkinlikte yer almak. fakültenin gereksinim duyacağı öğretim elemanının sayısı artırması, fiziki ve teknik altyapının yeterli düzeye getirilmesiyle öğretim elemanlarının verimliliğinin artırılması, mevcut lisansüstü programlarının yanı sıra yeni öğrenci alacak bölümler için de yüksek lisans ve doktora programlarının eğitim-öğretim sürecine katılması, TÜBİTAK ve Kalkınma Ajansları başta olmak üzere proje üretiminde ve finansmanında belirleyici olan birimlerle ilişkilerin geliştirilmesi, seçilen konularda araştırmanın desteklenmesi, kendini çağın gereklerine uygun biçimde geliştirebilen, analitik ve eleştirel düşünebilen öğrenciler yetiştirmek, fiziki ve teknik donanımı geliştirmek, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi ve Maliye Ana Bilim Dalında lisansüstü kontenjanlarının artırılması, fakültenin eğitim öğretim programları ve akademik yapısı ile bölgede yer alan kamu ve özel sektör kurumları tarafından bilinir ve tanınır bir yapıya kavuşturulması ve bölgede yer alan kamu ve özel sektör, gerçek ve tüzel kişiler arasında etkileşimin artırılması olarak sıralanmıştır.</p> <p>Fakültemiz misyon ve vizyon ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiş olup Ulusal ve Uluslararası dış değerlendirme ölçütleri kapsamında kalite odaklı eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış ulusal ve uluslararası düzeyde etkin, rekabetçi ve girişimci, bir fakülte olmayı hedeflemiştir. Birimin karar alma süreçlerinde hedef ve amaçların belirlenmesinde, takip edilmesinde tanımlı süreçlere sahip mekanizmalar bulunmaktadır: Bu bağlamda stratejik planda öngörülen hedeflerin gerçekleşme düzeyini tespit etmek amacıyla Birim Faaliyet Raporu [1_OD4] hazırlanmaktadır. Fakültemize bağlı bölümlerin temsilcilerinden oluşan Kalite Komisyonunda birimin stratejik amaç ve hedefleri tartışılarak olgunlaştırılmakta ve faaliyet izleme sonuçlarından tespit edilen eksikliklere karşı iç ve dış paydaşların görüşleri de alınarak gereken önlemlerin alınmasına çalışılmaktadır. Fakültemiz web sayfasında kalite başlığı altında birim stratejik planı yayınlanmaktadır ve planda birimin stratejik amaç ve hedefleri [2_OD4] belirtilmektedir. Amaçlar doğrultusunda hedefler belirlenmiştir. Belirlenen amaçlar ve hedefler performans göstergelerini içeren tablolar halinde takip edilmektedir.</p> <p>Üniversitemizin temel değerler doğrultusunda 4 ana amaç belirlenmiş ve bunlar 2024-2028 Stratejik Planı'nda da hedefleriyle belirtilmiştir. Bunlardan ilki "Eğitim öğretim kalitesini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak", ikincisi "Araştırma ve geliştirme kapasitesinin geliştirilmesi", üçüncüsü "Kurumsal kapasitenin</p>	

<p>geliştirilmesi" ve dördüncüsü ise "Yerel ve bölgesel dinamiklerin iş birliğiyle kalkınmaya öncülük etmektir" [3_OD4].</p> <p>Olgunluk düzeyi: Fakültemiz, üniversitemizin belirlediği stratejik planı izlemekte ve sonuçları ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecekteki planlarına yansıtmaktadır.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](4)A.2.2. Birim Faaliyet Raporu ➤ [2](4)A.2.2. Birim Stratejik Amaçlar ve Hedefler ➤ [3](4)A.2.2. Kurum Stratejik Plan 	
<p>A.2.2. Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler</p>	<p>Stratejik Planla İlişkisi: Birimlerin Stratejik Planlarında belirttikleri Stratejik Amaç ve Hedefleri yazılmalıdır.</p>

A.2.3. Performans yönetimi	Olgunluk Düzeyi
	4
<p>Harran Üniversitesi İİBF Fakültesi'nin 2024-2028 Stratejik Planı'nda birimin hem temel performans göstergeleri hem de hedef başlıklarına bağlı alt performans göstergeleri listelenmiştir. Öte yandan yıllık olarak performans programları da hazırlanmaktadır. Performans göstergeleri, belirlenmiş takip sıklığına göre ilgili birimler tarafından izlenmektedir. Hedeflere ulaşılabilmesi için gerekli aksiyonlar planlanmaktadır. Hedeflerin gerçekleşme oranları ve gerekli aksiyonları planlayıp izlemesini yapma Kalite Yönetimi Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. KYBS'yle veriye daha hızlı ulaşmakta ve verilerle yönetim kolaylaşmaktadır [1_OD4]. Ayrıca web sitesinde Birim İç Değerlendirme ile İdari Faaliyet Raporları yayınlanmaktadır [2_OD4], [3_OD4].</p> <p>Olgunluk düzeyi: Birimde performans göstergelerinin iş birliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](4)A.2.3. KYBS Sistemi ➤ [2](4)A.2.3. Birim İç Değerlendirme Raporu ➤ [3](4)A.3.2. İdari Faaliyet Raporu (2024) ➤ 	
<p>A.2.3. Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler</p>	<p>Stratejik Planla İlişkisi: Birim Stratejik Plan İzleme Raporları kullanılabilir (Örnek KYBS) ve Stratejik Planda yer alan PG.3.5.1, PG.3.5.2, P.G.3.5.3, P.G.3.5.4, P. G.2.4.2 ile ilişki kurulabilir.</p>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	Olgunluk Düzeyi
	4
<p>Fakültemizde, Üniversitemiz bünyesinde yer alan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Personel Devam Kontrol Sistemi, Arıza Talep Sistemi, Personel Bilgi Sistemi (PBS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Harcama Yönetim Sistemi, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi ve Etkinlik Takvimi gibi birçok farklı sistemi kapsayan Harran Portal [1_OD4] oluşturularak sistemlere tek yerden ulaşma imkânı sağlanmıştır. Mezunlarımızın takibini yapma ve iletişim kurma bağlamında ise Harran Mezun Portalı [2_OD4] kullanılmaktadır. Paydaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini belirtebilecekleri KYBS [3_OD4] sistemi de kullanılarak 24 saatte sorularına cevap verme ve problemlerini çözme felsefesiyle hareket edilmektedir.</p>	

<p>Olgunluk düzeyi: Birim entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](4)A.3.1. Harran Portal ➤ [2](4)A.3.1. Mezun Portalı ➤ [3](4)A.3.1. KYBS 	
<p>A.3.1. Hazırlayacak Birimler: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Tüm Birimler</p> <p>Not: Bu başlık Kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.</p>	<p>Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.3.3.1, P.G.3.3.2, P.G.3.3.3, P.G.3.3.4 ve P.G.3.3.4 ile ilişki kurulabilir.</p>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi		Olgunluk Düzeyi
		4
<p>Harran Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı [1_OD4], Üniversitenin Stratejik İnsan Kaynakları Politikasına uygun olarak 657 Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu gibi kanunlara uygun olarak “akademik ve idari personel seçimi”, “istihdam niteliğinde süreklilik”, “uyumlaştırma süreci”, “özlük haklarının, işe yönlendirme ve verimlilik ortamının sürekli iyileştirilmesi” odaklı olarak yürütülmesinden sorumlu idari birimdir. Üniversitemizde akademik ve idari personelin görev tanımları belirlenmiş ve üniversitemizin web sitesinde yayımlanmıştır [2_OD4]. Üniversite yönetimi her yıl sonunda tüm birimlerden öğretim elemanı norm kadro planlamalarını bir sonraki yıl için yapılmasını istemektedir. Belirlenen norm kadro planlamaları ile ilgili yılda okulumuza personel alımı ile ilgili kararlar Üniversitemiz Yönetimine iletilmektedir. Bununla birlikte Okulumuzda, akademik ve idari personelin gerek Üniversite içerisinde gerekse üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlardan, kurumsal ve bireysel hedefler doğrultusunda kişisel gelişimlerinin sağlanması amacıyla gerekli eğitim, teşvik ve yönlendirme faaliyetleri yürütülmektedir [3_OD4]. Ayrıca personelin şikayet, öneri ve beklentilerine cevap verebilmek amacıyla hem birim (İİBF) nezdinde [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4] hem de kurum (Harran Üniversitesi) genelinde anket uygulamaları yapılarak, personelin talepleri doğrultusunda, süreç iyileştirme çalışmalarının başlatılabileceği mekanizmaya sahiptir [7_OD4]. Harran Üniversitesi tarafından bu bağlamda oluşturulan strateji ve süreçler çerçevesinde insan kaynakları yönetimi sürekli iyileştirme ve geliştirme mantığıyla yönetilmektedir.</p>		
<p>Olgunluk düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](4)A.3.2 Personel Daire Başkanlığı ➤ [2](4)A.3.2 Görev Tanımları ➤ [3](4)A.3.2 Akademik Teşvik Süreci ➤ 4A.3.2 Akademik Personel Memnuniyet Anketi ➤ [5](4)A.3.2 İdari Personel Memnuniyet Anketi ➤ [6](4)A.3.2 Öğrenci Memnuniyet Anketi ➤ [7](4)A.3.2 Süreç İyileştirmeler 		
<p>A.3.2. Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler</p> <p>Not: Bu başlık Genel Sekreterlik ve Personel Daire Başkanlığı odaklı olarak Kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.</p>	<p>Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan H.3.2 ile ilişki kurulabilir.</p>	

A.3.3. Finansal yönetim		Olgunluk Düzeyi	
		4	
<p>Harran Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetim ve Kontrol Kanunu 2 sayılı cetveline göre özel bütçeli kuruluş olup gelirleri kamu fonları ile kendi öz gelirlerinden oluşmaktadır. Finansal kaynak yönetimi, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından alt yapısı sağlanan, Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe), Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS), Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS) ve Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (Ka-Ya) gibi programlar üzerinden tüm harcama birimlerini kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Bütçenin hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması e-bütçe sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcamalar ise KBS ve MYS otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bütçeleme ve harcama sürecinin her aşaması Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve yönetim kademesine her aşamada tüm istatistiki veriler rapor edilebilmektedir.</p> <p>2024 yılına ait Harran Üniversitesi İİBF'ye ait bütçe tablosu aşağıdaki gibidir [1_OD4].</p>			
	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	52.156.000,00	51.538.836,99	%98
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.044.000,00	4.931.259,66	%97
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	178.121,00	108.119,00	%61
<p>Olgunluk Düzeyi: Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <p>➤ [1](4)A.3.3. Fakülte Bütçesi</p>			
<p>A.3.3. Hazırlayacak Birimler: Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü</p> <p>Not: Bu başlık kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.</p>		<p>Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.3.4.1, P.G.3.4.2, P.G.3.4.4, 3.4.5 ile ilişki kurulabilir.</p>	

A.3.4. Süreç yönetimi	Olgunluk Düzeyi
	4
Akademik yıl başlangıcında ve sonunda Fakültemizde görevli idari ve akademik personel ile değerlendirme toplantıları yapılmakta ve bu toplantılarda eğitim süreci ile ilgili konular değerlendirilmektedir. Ayrıca ilgili süreçlerin etkin ve doğru yönetilmesi için oluşturulan iş akış süreçleri ile ilgili gerekli bilgi ve doküman da birim web sayfasında yer almaktadır. Fakültemizin hedefleri ve amaçları bölümler bazında oluşturulan stratejik planlar kapsamında belirlenmiş olup bu hedefler birim stratejik planında toplulaştırılmış olarak yer almaktadır. Kalite ve stratejik plan süreçleri ayrıca birim bazında oluşturulan kalite izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından takip edilmektedir. Ayrıca bu süreçler ile ilgili risk tespiti için fakültemiz tarafından oluşturulan komisyon ilgili süreçteki risk takibini yapmaktadır [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4].	

<p>Olgunluk düzeyi: Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](4)A.3.4. Risk Belirleme ve Analiz Çalışma Toplantısı ➤ [2](4)A.3.4. KYS Dökümanları ➤ 3A.3.4. Kalite Komisyonu 	
<p>A.3.4. Hazırlayacak Birimler: HÜBİTEK, Bilgi İşlem DB. ve Tüm Birimler</p>	<p>Stratejik Planla İlişkisi: KYBS sistemi üzerinden belirlenen ve birimi ilgili bölümler belirtilebilir.</p>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Olgunluk Düzeyi
	4
<p>Fakültemiz iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımlarını teşvik etmekte ve paydaşların geri bildirimlerini alarak kararlarında kullanmak için gerekli tanımlı sistemlere sahiptir. 2024 yılında yapılan anket çalışmalarında, görüşü alınabilen akademik personellerin kurumsal aidiyet/memnuniyet oranı %69, idari personellerin memnuniyet oranı ise %56 olarak gerçekleşmiştir. Ankete katılan akademik personel sayısı 24, idari personel sayısı ise 5 olmuştur. İç paydaşlarla olduğu gibi dış paydaşların görüşlerine de önem verilmektedir. Öte yandan iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınabilmesi için KYS sistemi de kullanılmaktadır. KYS sistemi ile paydaşların web üzerinden bilgi talebinde bulunması, istek, öneri ve şikayetlerini iletmeleri mümkün hâle gelmiştir [1_OD4].</p> <p>Olgunluk düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKO katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](4)A.4.1. Akademik ve İdari Memnuniyet Anket Sonuçları 	
<p>A.4.1. Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler</p>	<p>Stratejik Planla İlişkisi: İlgili bölüm yazılırken Stratejik Plan P.G.1.5.1, Hedef 3.5 ile ilişki kurulabilir</p>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	Olgunluk Düzeyi
	4
<p>2024 yılında yapılan anket çalışmalarında, öğrencilerin genel memnuniyet oranı %55 düzeyinde gerçekleşmiştir. Yapılan detaylı anket çalışmasında memnuniyet düzeyleri birçok açıdan değerlendirilmiştir. Anket yapılan öğrenci sayısı 788'dir [1_OD4].</p> <p>Olgunluk düzeyi: Fakültemizde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](4)A.4.2. Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları 	
<p>A.4.2. Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler</p>	<p>Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.4.5.1, P.G.4.5.2, P.G.3.5.3 ve Hedef 3.1 ile ilişki kurulabilir.</p>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi		Olgunluk Düzeyi
		4
<p>Mezunlarımızla iletişim kurmak, kariyer hedeflerine ulaşma düzeylerini belirlemek, istihdam oranlarını izlemek, çalıştığı kurumlarla işbirliği yapmak, eğitim programlarımıza yönelik paydaş olarak mezunlarımızdan görüş almak, başarı hikâyelerini paylaşmak, kariyer fırsatları hakkında mezunlarımızı bilgilendirmek, mezuniyet sonrası mezunlarımızın gelişimini destekleyecek programlar yapmak amacıyla üniversitemiz tarafından 2022 yılında Mezun Bilgi Sistemi yenilenerek <u>Mezun Portalı</u> sayfası hazırlanmıştır [1_OD4].</p> <p>Olgunluk düzeyi: Mezun portalı güncellenerek birim mezunlarının aktif katılımını sağlamak için yeni platform üzerinde oluşturulmuştur.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <p>➤ [1](4)A.4.3. <u>Mezun Portalı</u></p>		
<p>A.4.3. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Öğrenci İşleri DB</p>		<p>Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.5.3.2 ile ilişki kurulabilir.</p>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi		Olgunluk Düzeyi
		3
<p>Harran Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini sağlamak, eğitimde kaliteyi artırmak ve uluslararası iş birliklerini, değişim programlarını desteklemek ve teşvik etmek amacıyla, her bölümden bir koordinatörün yer aldığı Erasmus Koordinatörlüğü katılımcı yapısıyla aktif bir şekilde görev yapmaktadır. Erasmus Koordinatörlüğünün yanı sıra Farabi ve Mevlana Koordinatörlüklerimiz de bulunmaktadır. Bu kapsamda fakültemiz her aktif bölümü için Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörleri [1_OD3] görev yapmaktadır.</p> <p>Olgunluk düzeyi: Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <p>➤ [1] (3) A.5.1. <u>İ.İ.B.F. Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri</u></p>		
<p>A.5.1. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler ve Dış İlişkiler Ofisi</p> <p>Not: Bu başlık Dış İlişkiler Ofisi tarafından Kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.</p>		<p>Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan H.1.5 ile ilişki kurulabilir.</p>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları		Olgunluk Düzeyi
		3
<p>Harran Üniversitesi'nin öğrenci hareketliliğini artıracak uluslararasılaşma faaliyetleri eğitim politikasında [1_OD3] ve özel olarak uluslararasılaşma politikasında [2_OD3] belirtilmiştir. Birimden çıkan uluslararası nitelikteki yayınların istatistiki verileri toplanmaktadır. Uluslararası eğitim ve araştırma</p>		

<p>kurumlarıyla yapılan ikili anlaşmalar, uluslararası endekslerde taranan yayın sayısı, alınan atıf sayısı [3_OD3] stratejik plan kapsamında düzenli olarak raporlanmaktadır.</p> <p>Olgunluk düzeyi: Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p> <p>Örnek Kamtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1] (3) A.5.2. Eğitim Politikası ➤ [2] (3) A.5.2. Uluslararasılaşma Politikası ➤ [3] (3) A.5.2. AHCI,SSCI,SCI,SCI-Exp.İndekslerindeki Yayın Sayısı 	
<p>A.5.2. Hazırlayacak Birimler: Dış İlişkiler Ofisi</p> <p>Not: Bu başlık kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.</p>	<p>Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.1.1.3, P.G.5.2.1, P.G.2.1.3 ilişki kurulabilir.</p>

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı		Olgunluk Düzeyi
		3
<p>Harran Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde uluslararasılaşma süreçlerinin performansını izlemeye yönelik yerleşik bir mekanizma bulunmamaktadır. Uluslararasılaşma performansı genellikle üniversite genelinde AB Ofisi Erasmus+ Program Koordinatörlüğü tarafından yürütülen süreçler çerçevesinde değerlendirilmekte ve rektörlük tarafından koordine edilmektedir. Fakültemiz mevcut süreçlerden elde edilen veriler ışığında üniversitenin belirlediği kriterler doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmaya özen göstermektedir. Performans sonuçlarına yönelik düzenli kayıtlar ise üniversite genelinde tutulmaktadır. Harran Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, uluslararasılaşma süreçlerine katkılar sağlamış ve akademik personel ile öğrencilerin uluslararası deneyim kazanmasını teşvik etmek amacıyla hem fakültemiz yönetimi ile Erasmus+ Program Koordinatörlerini [1_OD3] hem de tüm bölüm öğrencileri için ayrı ayrı bilgilendirme toplantıları [2_OD3] ve konferans [3_OD3] düzenlenmiştir. Ayrıca 2024 yılında fakültemizde görevli olan Dr. Öğr. Üyesi Yunus Can POLAT ders verme hareketliliği [4_OD3] ve Dr. Öğr. Üyesi Emrah KIRATOĞLU ders alma hareketliliği [5_OD3] kapsamında Erasmus Staff Mobility Programına katılmışlardır.</p> <p>Olgunluk düzeyi: Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p> <p>Örnek Kamtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1] (3) A.5.3. Harran Üniversitesi Erasmus+ Program Koordinatörlüğü ile Yapılan Erasmus Bilgilendirme Toplantısı ➤ [2] (3) A.5.3. Erasmus+ Programı Hakkında Tüm Bölüm Öğrencilerine Yönelik Genel Bilgilendirme Toplantıları ➤ [3] (3) A.5.3. Erasmus+ Bilgilendirme ve Teşvik Konferansı ➤ [4] (3) A.5.3. Dr. Emrah KIRATOĞLU Erasmus+ Staff Mobility ➤ [5] (3) A.5.3. Dr. Yunus Can POLAT Erasmus+ Staff Mobility 		
<p>A.5.3. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler ve Dış İlişkiler Ofisi</p> <p>Not: Bu başlık Dış İlişkiler Ofisi tarafından Kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.</p>	<p>Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P. G.1.2.2, P.G.2.1.3, P.G.5.3.3 ilişki kurulabilir.</p>	

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Olgunluk Düzeyi
	5
<p>Harran Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi eğitim-öğretim politikası ve hedefleri doğrultusunda yeni ön lisans/lisans/lisansüstü programlarının açılması ve tasarımında; ülke politikaları, On Birinci Kalkınma Planı, Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri, öncelikli alanları, ülkenin, bölgenin ve sektörün ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda fakülte yönetimi [1_OD5] ve fakülte yönetim kurulu [2_OD5] ve fakülte kurulu [3_OD5] gerekli adımları atmakta ve hedefe ulaşmakta kararlı bir yönetim biçimi ile faaliyetlerini sürdürmektedir ve fakülte kurulu gerekli adımları atmakta ve hedefe ulaşmakta kararlı bir yönetim biçimi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.</p> <p>Lisans programlarında dersler Bologna süreci kapsamında; zorunlu ve seçmeli olarak gruplandırılmıştır. Söz konusu derslerde öğrencilerin başarıya ulaşmaları amacıyla “Öğrenci Danışmanlık Yönergesi [4_OD5]” doğrultusunda kendilerine danışman [5_OD5] atanarak eğitimleri verilmektedir. İlgili programlarda derslerin AKTS’leri, “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [6_OD5]” esaslarına göre tanımlanmıştır.</p> <p>İç ve dış tüm paydaşların görüş ve önerileri fakülte adına azami önem arz etmektedir. Dış paydaşlardan olan mezunların talep ve görüşleri için “Mezun Portalı [7_OD4]” oluşturulmuş, sonuçlandırılması için ivedilikle çalışmalara başlanmıştır.</p> <p>Ön lisans, lisans ve lisansüstü “Akademik Takvimi [8_OD5] “ güz ve bahar yarıyılı için planlamakta ve web sayfasında ilan etmektedir. Fakülte eğitim ve öğretim süreçlerinin işleyişi çeşitli yönetmeliklerle yürütülmektedir. Lisansüstü programlar için “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği [9_OD5]” uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin ders programları [10_OD5], aldıkları/alacakları derslerin tafsilatlarını bilmeleri, benimsedikleri, ilgilendikleri alanda doğru bir şekilde ilerlemeleri için ders izlenceleri [11_OD5] ve akademik takvim de fakülte web sayfasında yayımlanmaktadır.</p> <p>Olası salgın, doğal afet vb. durumlarda öğrencilerin mağduriyet yaşamaması, eğitimlerini kesintisiz alabilmeleri ve hedeflerine emin adımlarla ilerleyebilmeleri amacıyla “Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi [12_OD5]” mevcuttur. Söz konusu uzaktan eğitim ise “Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği [13_OD5]” baz alınarak verilmektedir.</p> <p>Yukarıda yazılanların yanı sıra programların güncel olmasının sağlanması için her programda 2024 yılı müfredatları oluşturulmuştur. Söz konusu müfredatlar oluşturulurken iç paydaş (öğrenci vb.) ve dış paydaşların (ilgili sektörlerdeki yöneticiler vb.) görüşleri alınmıştır. Müfredatların oluşturulmasından önce yapılan görüşmelerde yeni oluşturulacak müfredatlarda nelere dikkat edilmesi gerektiği paydaşlar ile toplantılar düzenlenerek [14_OD4] istişare edilmiş, ardından programlardaki öğretim elemanları tarafından bu istişareye dayalı olarak yurt içi ve yurt dışı seçkin üniversitelerin müfredatları gözden geçirilmiş, günümüzü etkisi altına alan teknolojiler (yapay zekâ vb.) de dikkate alınarak yeni müfredatlar oluşturulmuştur. Yeni müfredatların oluşturulmasından sonra paydaşlar ile değerlendirme toplantısı yapılmış ve</p>	

müfredatlara nihai şekilleri verilmiştir. Paydaşların görüşleri dikkate alınarak oluşturulan yeni müfredatlar [15_OD4] 2024-2025 yılı güz döneminde uygulamaya koyulmuştur.

En nihayetinde faal ve/veya mezun öğrencilerin kolayca irtibat kurabilmeleri, meram ve şikayetlerini hızlı bir şekilde beyan edip, geri dönüş almaları için iletişim [16_OD5] kurma olanakları da fakülte web sayfasında sunulmaktadır.

Olgunluk düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- [1](5)B.1.1. [Fakülte Yönetimi](#)
- [2](5)B.1.1. [Fakülte Yönetim Kurulu](#)
- [3](5)B.1.1. [Fakülte Kurulu](#)
- [4](5)B.1.1. [Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)
- 5B.1.1. [Danışman listesi](#)
- [6](5)B.1.1. [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [7](4)B.1.1. [Mezun Portalı](#)
- [8](5)B.1.1. [Akademik Takvim](#)
- [9](5)B.1.1. [Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- [10](5)B.1.1. [Ders Programları](#)
- [11](5)B.1.1. [Ders İzlençeleri](#)
- [12](5)B.1.1. [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [13](5)B.1.1. [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)
- [14](4)B.1.1. [2024 Müfredatı Kapsamında Düzenlenen İç ve Dış Paydaş Toplantıları](#)
- [15](4)B.1.1. [İç ve Dış Paydaşların Görüşleri Dikkate Alınarak Oluşturulan Yeni Müfredatlar](#)
- [16](5)B.1.1. [İletişim](#)

B.1.1. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri DB, HARUZEM, Ortak Dersler Koordinatörlüğü, Sınav Koordinatörlüğü

Not: Bu başlık kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.

Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.5.4.1, Hedef 1.2 ile ilişki kurulabilir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Olgunluk Düzeyi
	5
<p>Dersler öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, iş yükleri, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [1_OD5] ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği [2_OD5] dikkate alınarak katılımcı bir süreçle planlanmaktadır. Geçmiş ve güncel müfredat [3_OD5], zorunlu ve seçmeli dersler ile alan-alan dışı derslerin dengeli bir yapıda sunulmasını sağlar ve öğrencilerin farklı disiplinleri tanımlarına olanak tanır. Ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.</p> <p>Olgunluk düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](5)B.1.2. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ➤ [2](5)B.1.2. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ➤ [3](5)B.1.2. Geçmiş ve Güncel Ders Müfredat Örnekleri 	
B.1.2. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri DB, HARUZEM, Ortak Dersler Koordinatörlüğü, Sınav Koordinatörlüğü	Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan Hedef 1.2 ile ilişki kurulabilir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu		Olgunluk Düzeyi
		5
<p>Bu başlık, derslerin öğrenme kazanımlarının, program çıktılarıyla [1_OD4] uyumlu olacak şekilde ders izlencelerinde [2_OD5] tanımlandığını ifade etmektedir. Bu uyum ders izlencelerinde açıkça gösterilmiş, kazanımlar ise öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyelerine uygun olarak ifade edilmiştir.</p> <p>Olgunluk düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](4)B.1.3. Program Çıktıları ➤ [2](5)B.1.3. Ders İzlenceleri 		
B.1.3. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri DB, HARUZEM, Ortak Dersler Koordinatörlüğü, Sınav Koordinatörlüğü	Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.1.3.1, P.G.1.3.2, P.G.5.2.4 ile ilişki kurulabilir.	

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı		Olgunluk Düzeyi
		5
<p>Staj ve uygulamalı derslerin, öğrenci iş yükü ve kredi dengesi içinde düzenlenir. Bu durum dikkate alınarak ders programları [1_OD5] oluşturulur ve lisans eğitim-öğretim bitiminde diploma yönergesi [2_OD5] dikkate alınarak diplomalar düzenlenir. Bununla birlikte uygulamaların niteliği düzenli olarak değerlendirilmekte ve uzaktan eğitimdeki iş yükü farklılıkları dikkate alınmaktadır.</p> <p>Olgunluk düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](5)B.1.4. Ders Programları ➤ [2](5)B.1.4. Diploma Yönergesi 		
B.1.4. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri DB, HARUZEM, Ortak Dersler Koordinatörlüğü, Sınav Koordinatörlüğü	Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan PG.1.4.1, PG.1.3.2, PG.3.1.5 ile ilişki kurulabilir.	

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Olgunluk Düzeyi
	4
<p>Bu başlık, programların ve derslerin amaçlarının, öğrenme çıktılarının düzenli olarak takip edildiğini ifade etmektedir. Bu süreçler, paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerine dair istatistiki veriler (öğrenci sayıları, başarı oranları, geri bildirimler vb.) sistematik şekilde incelenmekte ve bu veriler doğrultusunda sürekli iyileştirme sağlanmaktadır. Akreditasyon çalışmaları da bu süreçlerin bir parçasıdır. Fakültemizde tüm programlarda var olan sorunların saptanması, mezun yetkinlik ihtiyaçların belirlenmesi, dersler için program ve öğrenme çıktılarının [1_OD5] incelenip, müfredat ile birlikte güncellenmesi (yeni müfredat [2_OD5]) çalışmaları gerçekleştirilmiş ve üniversite senato kararı ile onaylanıp yürürlüğe koyulmuştur [3_OD5].</p> <p>Olgunluk düzeyi: Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](5)B.1.5. Program Çıktıları ➤ [2](4)B.1.5. Yeni Müfredat ➤ [3](4)B.1.5. Yeni Müfredat Senato Onayı 	
B.1.5. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri DB, HARUZEM, Ortak Dersler Koordinatörlüğü, Sınav Koordinatörlüğü	Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan PG.1.2.2, PG.1.5.3 ile ilişki kurulabilir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Olgunluk Düzeyi
	5
<p>Bu başlık, birimin eğitim ve öğretim süreçlerini düzenlemek ve geliştirmek için bir organizasyon yapısına, bilgi yönetim sistemine ve uzman bir kadroya sahip olduğunu ifade etmektedir. Eğitim ve öğretim programları, belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak tasarlanmakta, yürütülmekte ve değerlendirilmektedir. Öğrenme kazanımları, müfredat, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri bir bütün olarak yönetilmektedir. Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımları; araştırmaya dayalı öğrenme ve probleme dayalı öğrenme gibi, akademik danışmanların [1_OD5] da sürece dahil olmasıyla programların özelliklerine göre farklı faaliyetlerle yürütülmektedir. Tercih edilen öğrenme türlerinde teorik bilgi aktarımından çok öğrencinin motivasyonu ve uygulama pratikleriyle sağlanacak yetkinlik temelli ve bütüncü derin öğrenme yaklaşımlarına odaklanılmaktadır.</p> <p>Olgunluk düzeyi: Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](5)B.1.6. Danışman Listesi 	
B.1.6. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri DB, HARUZEM, Ortak Dersler Koordinatörlüğü, Sınav Koordinatörlüğü	Stratejik Planla İlişkisi: Birim stratejik planında ilgili göstergelere ilişkin politikalar belirtilmişse burada da kullanılabilir.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Olgunluk Düzeyi 5
<p>Bu başlık, öğretim yöntemlerinin, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenmeye odaklanan bir yaklaşımla yürütüldüğünü ifade etmektedir. Tüm eğitim türlerinde (örgün, uzaktan, karma) öğrenci merkezli, yetkinlik temelli ve disiplinlerarası yaklaşımlar benimsenmektedir. Teknolojinin sunduğu imkanlarla örgün eğitim süreçleri zenginleştirilmekte, ters yüz öğrenme ve proje temelli öğrenme gibi yöntemler kullanılmaktadır. Uygulamalı öğrenme faaliyetleri, öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını sağlayacak mekanizmalarla desteklenmektedir. Harran Üniversitesi İİBF’de programların özelliklerine göre seminer, ödev, teknik gezi, bitirme tezi, sunum ve farklı küçük grup çalışmaları gibi farklı öğrenci merkezli öğrenme aktiviteleri kullanılmaktadır. Kurum içinde ve dışında uzaktan eğitim faaliyetleri, HARUZEM [1_OD5] tarafından yönetilmektedir. Uzaktan eğitimde karar alma süreçleri, öğrenci katılımı da gözetilerek yürütülmektedir.</p> <p>Olgunluk düzeyi: Örnek Kanıtlar: ➤ [1](5)B.2.1. Uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezi</p>	
B.2.1. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri DB, HARUZEM, Ortak Dersler Koordinatörlüğü, Sınav Koordinatörlüğü	Stratejik Planla İlişkisi: Birim stratejik planında ilgili göstergelere ilişkin politikalar belirtilmişse burada da kullanılabilir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	Olgunluk Düzeyi 5
<p>Öğrencilerin kendilerini ifade etmeleri için farklı yöntemler kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreci, çoklu sınav fırsatları ve süreç odaklı (formatif) ödev, proje ve portfolyo gibi yöntemlerle desteklenmektedir. Sınav yöntemleri, ders kazanımlarına, eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma), yönetmelikler ve mevzuata [1_OD5] uygun şekilde planlanmakta, uygulanmakta ve Kalite Yönetim Sistemi (KYS) dokümanlarıyla (formlar [2_OD5]) desteklenmektedir. Sınav güvenliği, sınav türlerine (örgün/çevrimiçi) ve dezavantajlı gruplara yönelik özel düzenlemelerle sağlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin tutarlılığı ve güvenilirliği zaman ve kişiler arasında denetlenmektedir. Ayrıca, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerine dayanarak sürekli iyileştirmeler yapılmakta ve bu iyileştirmeler düzenli olarak duyurulmakta ve kontrol edilmektedir. Tüm bunlar öğrencilerin kariyer gelişimleri de [3_OD5] dikkate alınarak bilgi işlem hizmetleri [4_OD5] ile desteklenmektedir. Son olarak, güncellenen yeni müfredat kapsamında öğrencilerin sınavları öğrenim kazanımları kapsamında değerlendirilmektedir [5_OD5].</p> <p>Olgunluk düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Örnek Kanıtlar: ➤ [1](5)B.2.2. Yönetmelikler ve Mevzuat ➤ [2](5)B.2.2. Formlar ➤ [3](5)B.2.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ➤ [4](5)B.2.2. Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi</p>	

➤ [5](4)B.2.2. Güncellenen Yeni Müfredat Kapsamında Öğrenci Sınav Değerlendirilmesi Örnekleri	
B.2.2. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri DB, HARUZEM, Ortak Dersler Koordinatörlüğü, Sınav Koordinatörlüğü	Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.3.5.4, P.G.5.4.2 ile ilişki kurulabilir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*		Olgunluk Düzeyi
* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.		5
<p>Öğrenci kabulü için gerekli ilke ve kurallar belirlenmiş ve şeffaf bir şekilde ilan edilmiştir. Öğrenciler, merkezi yerleştirme dışında da belirlenen esaslara göre kabul edilebilmektedir. Ayrıca, önceki öğrenim süreçlerinde elde edilen bilgi ve beceriler, örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim veya serbest öğrenme yollarıyla kazanılanlar da dahil olmak üzere tanınmakta ve kredilendirilmektedir. Tüm bu süreçlerde Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik [1_OD5] ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği [2_OD5] dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin uluslararası hareketlilik fırsatlarından yararlanabilmesi için kolaylaştırıcı önlemler ve kredi kaybı olmadan geçiş yapabilme imkânları sağlanmaktadır. Bunun için Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi [3_OD5] esas alınarak ilgili işlemler yapılmaktadır.</p> <p>Olgunluk düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](5)B.2.3. Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik ➤ [2](5)B.2.3. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ➤ [3](5)B.2.3. Harran Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi 		
B.2.3. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler ve Ortak Dersler Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri DB, HAYEM, TÖMER, Dış İlişkiler Ofisi, Sınav Koordinatörlüğü	Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.1.1.1, PG.1.2.3, PG.1.1.3 ile ilişki kurulabilir.	

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma		Olgunluk Düzeyi
		5
<p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet için gerekli koşullar ve mezuniyet kararları açık, anlaşılır ve tutarlı bir şekilde tanımlanmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri de bu süreçlere uygun şekilde yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Burada dikkate alınan temel kaynak diploma yönergesidir [1_OD5].</p> <p>Dezavantajlı öğrencilerimiz için fakültemizde fiziki vb. imkânlar [2_OD5] sunulmaktadır. Bu vb. imkânların sağlanması adına fakültemiz bünyesinde komisyonumuz (Engelli Öğrenci Temsilcileri [3_OD5]) da bulunmaktadır.</p> <p>Olgunluk düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>		

Örnek Kanıtlar: <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](5)B.2.4. <u>Diploma Yönergesi</u> ➤ [2](5)B.2.4. <u>Dezavantajlı Öğrencilerimiz İçin Fakülte Fiziki İmkânlarımız, Bayrak, Belge ve Nişanlarımız</u> ➤ [3](5)B.2.4. <u>Engelli Öğrenci Temsilcileri</u> 	
B.2.4. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri DB, HAYEM, TÖMER, Ortak Dersler Koordinatörlüğü, Sınav Koordinatörlüğü	Stratejik Planla İlişkisi: Birim stratejik planında ilgili göstergelere ilişkin politikalar belirtilmişse burada da kullanılabilir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları		Olgunluk Düzeyi
		5
<p>Eğitim ortamları, sınıf, laboratuvar, kütüphane gibi fiziksel alanlardan çevrimiçi kitaplar, videolar ve diğer materyallere kadar geniş bir yelpazeyi kapsar. Öğrenme ortamlarının kullanımı izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Ayrıca, kullanıcı dostu ve öğrencilerin hem eş zamanlı hem de eş zamansız öğrenmelerini destekleyen bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Bu sistem, öğrencilerin öğretim elemanları ve materyallerle etkileşimlerini geliştirerek öğrenme deneyimini zenginleştirir. Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Öğrenme olanakları tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir durumdadır. Fakültemizde öğrencilerin akademik gelişimleri ve kariyer planlamalarına yönelik destek hizmetleri sağlanmaktadır. Fakültemiz, eğitim öğretimin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde temin etmektedir. Öğrencilerin sorunlarının mümkün olan en kısa süre çözüme kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla kurulan iletişim hattı [1_OD5] etkin şekilde kullanılmaktadır.</p> <p>Olgunluk düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](5)B.3.1. <u>İletişim</u> 		
B.3.1. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Ortak Dersler Koordinatörlüğü, Yapı İşler DB ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, HARUZEM Not: Bu başlık kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.	Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.3.1.1, G.3.3.3, P.G.3.1.5 ile ilişki kurulabilir	

B.3.2. Akademik destek hizmetleri		Olgunluk Düzeyi
		5
<p>Öğrenciler, akademik ilerlemelerini izlemek ve yönlendirilmek üzere bir öğretim üyesi tarafından danışmanlık alır. Danışmanlık hizmetleri, öğrencinin akademik gelişimini takip etmek için sistemli bir şekilde izlenir ve gerektiğinde iyileştirilir. Öğrenciler, danışmanlarına kolayca erişebilir ve yüz yüze ya da çevrimiçi olarak iletişim kurma imkânı bulurlar. Ayrıca, psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri de sunulmaktadır ve öğrencilerin bu hizmetlere erişimi sağlanmıştır. Hizmetlerin kalitesi düzenli olarak izlenmektedir. Fakültemizdeki bölümlere yerleşmiş her bir öğrencimize kendi programından bir</p>		

akademisyen danışman [1_OD5] olarak atanmaktadır. Öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz arasında sürekli olarak bir iletişim ve bilgi alışverişi mevcuttur. Fakültemizdeki uluslararası öğrencilere Erasmus Koordinatörlüğü [2_OD5], Farabi Koordinatörlüğü [3_OD5], Mevlana Koordinatörlüğü [4_OD5] tarafından destek sağlanmaktadır. Harran Üniversitesi Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin gerçekleştirdiği etkinliklerle fakülte öğrencilerimize mesleki yaşantılarını ilgilendiren konularda farkındalık kazandırılmaktadır. Bu doğrultuda üniversite ile iş hayatı arasında köprü kurmak adına fakülte öğrencilerimize staj imkânı [5_OD5] sağlanmış olup, fakülte öğrencilerimizin kariyer gelişim süreçlerine katkı sağlamak adına çeşitli kariyer günleri etkinlikleri [6_OD5] ve eğitimler [7_OD5] düzenlenmektedir.

Olgunluk düzeyi: Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- [1](5)B.3.2. [Danışman Listesi](#)
- [2](5)B.3.2. [İİBF Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [3](5)B.3.2. [İİBF Farabi Koordinatörlüğü](#)
- [4](5)B.3.2. [İİBF Mevlana Koordinatörlüğü](#)
- 5B.3.2. [Staj Listesi](#)
- [6](5)B.3.2. [Kariyer Günleri Etkinlikleri](#)
- [7](5)B.3.2. [Eğitimler](#)

B.3.2. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi, Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, HARUZEM

Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.3.2.4, P.G.3.1.4, P.G.2.1.4 ile ilişki kurulabilir

B.3.3. Tesis ve altyapılar	Olgunluk Düzeyi
<p>Öğrenciler, yemekhane, yurt, teknolojiyle donatılmış çalışma alanları, sağlık hizmetleri, ulaşım, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısı gibi imkanlardan faydalanabilirler. Tüm bu tesisler ve altyapılar, öğrencilerin kullanımına sunulmuş ve erişilebilir durumdadır. Ayrıca, bu hizmetlerin kullanımı düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir. Fakültemizde HARUZEM (Harran Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi) tarafından uzaktan öğretim yoluyla verilen rektörlük servis dersleri [1_OD5] ışıdaki diğer dersler yüz yüze öğretim yoluyla verilmektedir. Söz konusu rektörlük servis derslerinin gün ve saatleri Fakültemiz web sitesindeki ders programlarında [2_OD5] bölümler itibariyle yayınlanmıştır.</p> <p>Olgunluk düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](5)B.3.3. Rektörlük Servis Dersleri ➤ [2](5)B.3.3. Ders Programları 	5
<p>B.3.3. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri DB., Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem DB., SKS DB., Ortak Dersler Koordinatörlüğü, Sınav Koordinatörlüğü ve HARUZEM</p>	<p>Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.3.1.2, P.G.3.1.5, P. G.3.1.3, P.G.3.3.4, H.3.1 ile ilişki kurulabilir</p>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar	Olgunluk Düzeyi 5
<p>Bu başlık, dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimini ifade eder. Eğitim kurumumuz, engelli, yoksul, azınlık, göçmen gibi grupların eğitim fırsatlarına eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı, bu grupların özel ihtiyaçları göz önünde bulundurularak tasarlanmıştır. Üniversite yerleşkelerinde ise, bu grupların gereksinimlerini karşılamak amacıyla Engelsiz Yaşam Komisyonu gibi uygulamalar bulunmaktadır. Fakültemizdeki engelli öğrenciler, gönüllülük ilkesine bağlı olarak seçilen öğretim elemanlarından oluşan “Engelli Öğrenci Temsilcileri”nden ilgili bölüm temsilcisine başvurarak veya Harran Üniversitesi Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğüne doğrudan başvurarak yahut http://engelsiz.harran.edu.tr web adresinde yer alan hizmet başvuru formunu [1_OD5] doldurup engelsiz@harran.edu.tr adresine mail atarak akademik uyarılama mektubu, ders partnerliği, danışmanlık ve oryantasyon hizmeti, seminer ve bilgilendirme hizmetlerinden yararlanabilmektedirler. Yine Fakültemizdeki yabancı uyruklu öğrenciler, her türlü talep ve önerilerini Fakültemiz mail adresi olan iktisat@harran.edu.tr adresine iletebilir, “Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu”nda [2_OD5] görev alan öğretim elemanlarımız ile iletişime geçebilirler.</p> <p>Olgunluk düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](5)B3.4. Hizmet Başvuru Formu ➤ [2](5)B3.4. Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu 	
<p>B.3.4. Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler, Engelli Öğrenci Birimi, Kütüphane ve Dokümantasyon DB, Öğrenci İşleri DB., Sınav Koordinatörlüğü, Ortak Dersler Koordinatörlüğü, HARUZEM</p> <p>Not: Bu başlık kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.</p>	<p>Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.3.1.5, P.G.3.2.5 ile ilişki kurulabilir.</p>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Olgunluk Düzeyi 5
<p>Öğrencilerin katılabileceği etkinlikler için mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmaktadır. Ayrıca, bu tür faaliyetleri organize eden ve yöneten bir idari yapı mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak izlenir ve öğrenci ihtiyaçlarına göre iyileştirilir. Fakültemizde öğrencilere yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, teknik ve sportif faaliyetler yürütülmektedir. Bu doğrultuda Fakültemiz bölümlerinde akademik danışmanlar önderliğinde mesleki, eğitsel, bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlarla kurulan 5 adet öğrenci kulübü [1_OD5] bulunmaktadır. Harran Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesindeki [2_OD5] usul ve esaslara uygun olarak Fakültemiz lisans programlarına kayıtlı öğrenciler tarafından kurulan bu kulüpler; Ekonomi Kulübü, Tiyatro Kulübü, Kariyer Kulübü, Genç Tema Kulübü ve Ombudsmanlık Kulübü’dür.</p> <p>Olgunluk düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](5)B.3.5. Öğrenci Kulüpleri ➤ [2](5)B.3.5. Harran Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi 	

B.3.5. Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler, Sağlık, Kültür ve Spor DB, Sınav Koordinatörlüğü, Ortak Dersler Koordinatörlüğü	Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.3.1.4, P.G.1.4.5, P.G.4.2.2 ile ilişki kurulabilir.
--	---

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Olgunluk Düzeyi 5
<p>Bu başlık, öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin şeffaf ve belirli kriterlere dayalı olarak nasıl yapıldığını ifade eder. Süreçler, akademik liyakatı göz önünde bulundurur ve fırsat eşitliğini sağlar. Ayrıca, öğretim elemanlarının ders yükü ve beklentileri açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Kurum dışından görevlendirilen öğretim elemanlarının seçiminde de liyakat esas alınır. Eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum sağlanması önemlidir. Fakültemizde, öğretim elemanlarının işe alınmaları, atanma ve yükseltilmeleri ile ders görevlendirmeleri ile ilgili süreçlerde adaletli olma ve açıklık temel değerlerini benimsemiştir. Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması için olanaklar sunulmaktadır. Fakültemizde öğretim kadrosunun atama, yükseltme ve görevlendirme ile ilgili süreci; 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu [1_OD5]”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu [2_OD5]” ve “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği [3_OD5]”, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik [4_OD5]”, “Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların Lisansüstü Eğitimleri ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar” kapsamında yürütülmektedir. Harran Üniversitesi ve dolayısıyla Fakültemizde öğretim üyeliğine başvuru, atanma ve yükseltmelerde aranan koşullar ile puanlamada esas alınacak kriterlerde, ilgili kanun ve yönergeler çerçevesinde hazırlanan “Harran Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi [5_OD5]” dikkate alınmaktadır. Son olarak, fakültemizde Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma Bilgi-Belge İnceleme Komisyonu [6_OD5] da bulunmaktadır.</p> <p>Olgunluk düzeyi: Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](5)B.4.1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ➤ [2](5)B.4.1. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ➤ [3](5)B.4.1. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ➤ [4](5)B.4.1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ➤ 5B.4.1. Harran Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ➤ [6](5)B.4.1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma Bilgi-Belge İnceleme Komisyonu 	
B.3.5. Hazırlayacak Birimler: Personel Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler, Sınav Koordinatörlüğü, Ortak Dersler Koordinatörlüğü	Stratejik Planla İlişkisi: İlgili birimin stratejik planında varsa göstergelere ilişkin açıklama ve sayılar kullanılabilir

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Olgunluk Düzeyi
--	-----------------

	5
<p>Bu başlık, öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirme süreçlerinin ihtiyaç analizleri doğrultusunda nasıl planlandığını ve düzenli olarak nasıl izlendiğini ifade eder. Eğitim faaliyetleri, öğretim elemanlarının etkileşimli ders verme yöntemleri ve uzaktan eğitim süreçlerinde yetkinlik kazanmalarını sağlamak amacıyla düzenlenir. Bu süreçler, öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmayı hedefler. Ayrıca, öğretim yetkinliği geliştirme performansı düzenli olarak değerlendirilir. Fakültemiz genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere bazı uygulamalar yapılmıştır. Bu kapsamda Harran Üniversitesi Proje Geliştirme ve Danışma Ofisi tarafından TÜBİTAK ARDEB Projeleri Eğitimi [1_OD5] düzenlenmiştir. Bu eğitim öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek amacıyla fakültemiz öğretim elemanları için düzenlenmiştir. Böylelikle hem mesleki gelişimlerinde sürekli iyileşme sağlanması, hem de öğrenci merkezli eğitimin yaygınlaştırılarak bir öğrenme kültürüne dönüşmesine katkıda bulunulması hedeflenmiştir.</p> <p>Olgunluk düzeyi: Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <p>➤ [1](5)B.4.2. TÜBİTAK ARDEB Projeleri Eğitimi</p>	
<p>B.4.2. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri DB, HARUZEM, Sınav Koordinatörlüğü, Ortak Dersler Koordinatörlüğü, HARUZEM</p>	<p>Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.3.2.4 ile ilişki kurulabilir.</p>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Olgunluk Düzeyi
	5
<p>Öğretim elemanları için "iyi eğitim ödülü" gibi teşvikler bulunmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının yaratıcı eğitim faaliyetlerini desteklemek için atama ve yükseltme kriterlerinde bu tür faaliyetlere öncelik verilir. Fakültemiz bünyesinde YÖK tarafından verilen akademik teşvik dışında eğitim faaliyetlerine yönelik bir teşvik etme ve ödüllendirme sistemi uygulanmamaktadır. Akademik teşvik için üniversitemiz tarafından her yıl düzenli olarak web sitesinde, ilgili başvuru yılına ait gerekli duyurular ve "Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi [1_OD5]" yayınlanmaktadır. Bu kapsamda Fakültemizdeki öğretim elemanlarının akademik teşvik başvuru ve değerlendirme süreçlerine ilişkin sonuçlar bölümler itibarıyla Harran Üniversitesi Akademik Teşvik Komisyonu Karar Tutanağında [2_OD5] belirtilmektedir.</p> <p>Olgunluk düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <p>➤ [1](5)B.4.3. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi</p> <p>➤ [2](5)B.4.3. Harran Üniversitesi Akademik Teşvik Komisyonu Karar Tutanağı</p>	
<p>B.4.3. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri DB, Sınav Koordinatörlüğü, Ortak Dersler Koordinatörlüğü</p>	<p>Stratejik Planla İlişkisi: İlgili birimin stratejik planında varsa göstergeye ilişkin açıklama ve sayılar kullanılabilir.</p>

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi		Olgunluk Düzeyi
		4
<p>Fakültemize bağlı herhangi bir araştırma birimi bulunmamaktadır. Bu nedenle araştırma süreçleri daha çok öğretim elemanlarının bilimsel yayınları üzerinden değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarına ilişkin görev tanımları yapılmış olup fakülte web sitemizde yer almaktadır. Öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlere ilişkin bilgiler belirli aralıklarla ilgili bölümlerin kalite temsilcileri tarafından toplanmakta, söz konusu verilerin Üniversitemiz Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi (KYBS)’ne girişi sağlanmaktadır [1_OD4].</p> <p>Fakültemiz araştırma süreçleri Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (HÜBAP) desteğiyle de yürütülebilmektedir. HÜBAP, öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili konularda hizmet vermektedir. HÜBAP, lisans ve lisansüstü tez projeleri vasıtasıyla araştırmacılara destek vermektedir [2_OD4].</p> <p>Harran Üniversitesi araştırma stratejisi ve hedefleri kapsamında; dikkate alınan en önemli unsur, farklı araştırma alanlarında iç ve dış paydaşları kapsamına alacak şekilde ulusal ve uluslararası düzeyde önemli çıktılar elde edilebilecek araştırmalara verilen önceliklerdir. Bu hedefe hizmet eden Econharran Harran Üniversitesi İİBF Dergisi, 2017 yılından bu yana ocak ve temmuz aylarında olmak üzere yılda iki kere yayınlanmaktadır. Dergide orijinal bir araştırmanın bulgu ve sonuçlarını yansıtan özgün araştırma makalelerinin yanı sıra, raporlara, tarama yazılarına, kısa bildiri yazılarına ve kitap kritiklerine de yer verilmektedir [3_OD4].</p> <p>Olgunluk düzeyi: Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ [1](4)C.1.1. KYBS➤ [2](4)C.1.1. HÜBAP➤ [3](4)C.1.1. EconHarran Dergisi		
C.1.1. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, BAP Koordinasyon Birimi, Proje Destek Ofisi ve Tüm Araştırma Merkezleri Not: Bu başlık kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.	Stratejik Planla İlişkisi: İlgili birimlerin stratejik planlarında bu göstergeye ilişkin varsa açıklamalar ve sayılar kullanılabilir.	

C.1.2. İç ve dış kaynaklar		Olgunluk Düzeyi
		4
<p>Harran Üniversitesinin fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için yeterli olmakla birlikte, teknolojik ve sosyoekonomik gelişmelere paralel olarak mevcut imkanların geliştirilme ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Bu bağlamda kurulmuş olan HÜBTAM (Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi) piyasa odaklı hizmetlerini bünyesindeki çeşitli laboratuvarlar aracılığıyla vermeye devam etmektedir [1_OD4].</p> <p>Fakültemizin fiziki ve teknik altyapısı, misyon, strateji ve hedefleri ile uyumludur. Ekonometri Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Zerife YILDIRIM yürütücülüğünde 2023 yılında başlayan “Tatlı Su Kaynaklarının</p>		

<p>Sürdürülebilirliği: Arıtılmış Atık Suların Yeniden Kullanımı Hakkında Türkiye’de TRC 2 Bölgesi Hanehalkı Üzerine Farkındalık Araştırması” adlı TÜBİTAK <u>1002 projesi</u> 2024 yılında devam etmiştir [2_OD4].</p> <p>Fakültemiz Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü öğretim elemanı Arş. Gör. Dr. Abdulhalik PINAR'ın TÜBİTAK-2219 Doktora Sonrası Yurtdışı Araştırma Burs Programı kapsamında “<i>The Role of Artificial Intelligence in Transforming OCR and Collection Descriptions for GLAM</i>” adlı projesi kabul edilmiştir. Öğretim elemanımız araştırmasını İngiltere-University of Sheffield’de gerçekleştirecektir [3_OD4].</p> <p>Olgunluk düzeyi: Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](4)C.1.2. <u>HÜBTAM</u> ➤ [2](4)C.1.2. <u>1002 Projesi</u> ➤ [3](4)C.1.2. <u>TÜBİTAK-2219 Doktora Sonrası Yurtdışı Araştırma Burs Programı</u> 	
<p>C.1.2. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, BAP Koordinasyon Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon DB., Tüm Araştırma Merkezleri</p> <p>Not: Bu başlık kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.</p>	<p>Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.2.1.1, P.G.2.1.2, P.G.2.1.3 ile ilişki kurulabilir.</p>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Olgunluk Düzeyi
	4
<p>Fakültemizde lisans eğitimi veren İşletme, Kamu Yönetimi ve Maliye bölümlerinin doktora programları bulunmakta, bu programlar Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yürütülmektedir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi itibariyle İşletme Doktora Programı’nda 9 Öğrenci, Kamu Yönetimi Ana Bilim Dalı Doktora Programı’nda 14 öğrenci ve Maliye Doktora Programı’nda ise 13 öğrenci öğrenim görmektedir. Yüksek lisans ve doktora programı öğrencileri HÜBAP vasıtasıyla bir öğretim üyesi yürütücülüğünde tez projesine destek alabilmektedir. Bu kapsamda iki adet tez projesi kabul almış olup çalışmalar devam etmektedir [1_OD4].</p> <p>Olgunluk düzeyi: Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](4)C.1.3. <u>Doktora Tez Projeleri</u> 	
<p>C.1.3. Hazırlayacak Birimler: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve BAP Koordinasyon Birimi</p> <p>Not: Bu başlık kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.</p>	<p>Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.1.5.2, H.2.3, P.G.4.3.5, P.G.5.4.1 ile ilişki kurulabilir.</p>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	Olgunluk Düzeyi
	4
<p>2024 yılı itibariyle Fakültemizde doktora derecesine sahip öğretim elemanı sayısı 38’dir. [1_OD4]. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için, belirlenen usul ve esaslar dâhilinde yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılım imkânı sağlanmaktadır. Erasmus+ dâhilinde değişim programlarına katılım teşvik edilmekte, akademik düzeyde proje yazma eğitimi verilmekte, kurum içi düzenli eğitim ve seminerler düzenlenmektedir. Tüm bunlarla birlikte tüm akademik personelin araştırma geliştirme performansı KYBS üzerinden izlenmektedir. [2_OD4], [3_OD4]. Araştırma geliştirme performanslarını daha yukarıya taşımak için gerekli destek ve motivasyon sağlanmaktadır.</p>	

<p>Olgunluk düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](4)C.2.1. Akademik Personel Listesi ➤ [2](4)C.2.1. Erasmus+ Değerlendirme Sonuçları ➤ [3](4)C.2.1. BAP Proje Yazma Toplantısı 	
<p>C.2.1. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Proje Destek Ofisi, BAP Koordinasyon Birimi, TEKNOKENT, Tüm Araştırma Merkezleri</p> <p>Not: Bu başlık kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.</p>	<p>Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan H.2.1, P.G.2.4.2, P.G.4.1.1, P.G.4.3.1, P.G.4.3.2, P.G.4.3.3, P.G.4.3.4, P.G.4.3.5, P.G.5.1.1, P.G.5.1.2, P.G.5.1.3P.G.5.1.4, P.G.5.2.1, P.G.5.4.3 ile ilişki kurulabilir.</p>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	Olgunluk Düzeyi
	4
<p>Fakültemiz ulusal ve uluslararası programlar bağlamında özellikle Harran Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü ile aktif olarak çalışmakta ve faaliyetler yapmaktadır. [1_OD4] Yine Erasmus kapsamında Fakültemizin yurt dışındaki farklı üniversitelerde ikili anlaşmaları mevcuttur. Uluslararasılaşma hedefleri kapsamında yurt dışından gelen öğrenci ve öğretim elemanı sayılarının artırılması için çalışılması gerekmektedir.</p> <p>Olgunluk düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](4)C.2.2. Erasmus İkili Anlaşmalar Listesi 	
<p>C.2.2. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Proje Destek Ofisi, BAP Koordinasyon Birimi, TEKNOKENT, Tüm Araştırma Merkezleri</p> <p>Not: Bu başlık kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.</p>	<p>Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.1.5.1, P.G.1.5.4, P.G.2.4.2 ile ilişki kurulabilir.</p>

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Olgunluk Düzeyi
	4
<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. [1_OD4].</p> <p>Olgunluk düzeyi: Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](4)C.3.1. KYBS 	
<p>C.3.1. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Proje Destek Ofisi ve BAP Koordinasyon Birimi ve Kütüphane ve</p>	<p>Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan H.2.2, P.G.5.4.3, P.G.2.1.5, P.G.2.4.2, P.G.4.1.1, P.G.4.2.1, P.G.4.3.1, P.G.4.3.5, P.G.5.1.1, P.G.5.1.4,</p>

Dokümantasyon DB, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Not: Bu başlık kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.	P.G.5.3.3, P.G.5.4.2, P.G.4.3., P.G.2.3.1, P.G.2.3.2, P.G.2.3.4, P.G.2.3.5 ile ilişki kurulabilir.
--	--

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi		Olgunluk Düzeyi
		4
<p>Fakültemiz öğretim elemanı/araştırmacı performansları 6 aylık periyotlarla dekanlık ve üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir. Yıl başında birimimiz tarafından Kalite Yönetim Bilgi Sistemine (KYBS) araştırma geliştirme parametreleriyle ilgili yıllık hedefler girilmekte yılın ilk 6 ayının sonunda ve yıl sonunda bu hedeflerin gerçekleşme durumuyla ilgili olarak üst yönetime sunumlar yapılmaktadır. KYBS sistemine girilen veriler ve kanıtlar sayesinde Fakültemizin genel performansı ve öğretim elemanlarının/araştırmacılarının performansları ayrı ayrı görülebilmektedir [1_OD4], [2_OD4].</p> <p>Olgunluk düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](4)C.3.2. HAVİS ➤ [2](4)C.3.2. UNIMETRİCS 		
<p>C.3.2. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Proje Destek Ofisi ve BAP Koordinasyon Birimi, Kütüphane ve Dokümantasyon DB., Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</p> <p>Not: Bu başlık kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.</p>		<p>Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan H.2.2, P.G.5.4.3, P.G.2.1.5, P.G.2.4.2, P.G.4.1.1, P.G.4.2.1, P.G.4.3.1, P.G.4.3.5, P.G.5.1.1, P.G.5.1.4, P.G.5.3.3, P.G.5.4.2, P.G.4.3., P.G.2.3.1, P.G.2.3.2, P.G.2.3.4, P.G.2.3.5 ile ilişki kurulabilir.</p>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	Olgunluk Düzeyi
	4
<p>Harran Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi toplumsal katkı süreçleri, Harran Üniversitesi'nin stratejik planı ve kalite sistemleri ile uyumlu şekilde yürütülmektedir. Üniversitemizin kalite koordinatörlüğü, akademik ve idari birimleri tarafından desteklenen bu süreçler, planlı ve sistematik bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu çalışmalar Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü çatısı altında faaliyetlerini yürütmektedir. Fakültemiz, toplumsal katkıyı süreklilik arz eden ve geliştirilebilir bir alan olarak görmekte, bu doğrultuda faaliyetlerini üniversitenin uzun vadeli hedefleri ile uyumlu olarak şekillendirmektedir.</p> <p>Harran Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerini kurumsal bir yapı çerçevesinde planlamakta ve sürekli geliştirmektedir. Fakültemizin stratejik amaçları arasında, "bölgesel, ulusal ve uluslararası ekonomik, politik ve sosyal gelişmeleri değerlendirerek gereksinim duyulan teorik ve ampirik araştırmalar yapmak, bilgi üretmek ve paylaşmak" ilkesi yer almaktadır [1_OD3]. Aynı zamanda, Fakültemiz Kalite Politikası içerisinde yer alan "başta öğrenciler olmak üzere paydaşların memnuniyetinin artırılması" hedefi doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetleri süreklilik arz edecek şekilde yürütülmektedir [2_OD3].</p> <p>Fakültemiz bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten belirli bir araştırma veya uygulama merkezi bulunmamaktadır. Bununla birlikte, fakültemiz toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirebilecek fiziki ve teknik altyapıya sahiptir [3_OD5]. Toplumsal katkı süreçleri, fakülte yönetimi ve öğretim elemanları tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Ayrıca, Fakültemiz Engelli Öğrenci Temsilcileri [4_OD4], Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu [5_OD3] ve Burs Komisyonu [6_OD4] gibi yapılar toplumsal katkı süreçlerine aktif olarak destek vermektedir.</p> <p>Toplumsal katkı süreçleri, Fakültemiz Kalite Komisyonu tarafından izlenerek sürekli iyileştirme yapmaktadır [7_OD4]. Bu kapsamda;</p> <ul style="list-style-type: none">- Akademik personel ile fikir alışverişinde bulunularak gelecekteki etkinlik planlamaları şekillendirilmektedir [8_OD4].- Mezunlarla olan bağlar güçlendirilerek toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekliliği sağlanmaktadır [9_OD4] [10_OD4]. <p>Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen bazı etkinlikler şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Bugünün Kaymakamlarından Yarının Kaymakamlarına Tavsiyeler" Paneli ile öğrencilerin alanlarında mesleki gelişimleri desteklenmiştir [9_OD4].• Yetenek Her Yerde Güneydoğu Bölgesi Kariyer Fuarı ile öğrenci, mezun ve iş dünyasını buluşturarak kariyer fırsatlarına kapı aralanmıştır [11_OD4].• "Bir Kentkırım Örneği: Gazze ve Batı Şeria" gibi seminerlerle uluslararası sorunlara duyarlılık artırılmaktadır [12_OD3].	

- Şanlıurfa Bölgesel İnşaat Toplantısı ile kentsel ve konut sorunlarına yönelik çözüm arayışları desteklenmektedir [13_OD3].
- "İklim Krizi ve Toplumsal Cinsiyet" Paneli ile çevresel ve sosyal sorumluluk bilinci oluşturma çabaları yürütülmektedir [14_OD3].
- Dünya Çevre Günü'nde "İklim Değişikliği" Paneli [15_OD3], ve "Su Kaynaklarının Önemi ve Verimli Su Yönetimi" Konferansı ile çevresel farkındalık artırılmıştır [16_OD3].

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini sadece akademik bir görev olarak görmeyip, bölgesel kalkınmayı destekleyen sürekli bir döngü olarak ele almakta ve bu doğrultuda çalışmalarını süreklilik esasına göre yürütmektedir. Fakültemizi tercih eden öğrencilerin geldikleri [illere göre profilleri](#) incelendiğinde, 2024 YKS yerleştirme sonuçlarında Ekonometri Bölümüne 60, İktisat Bölümüne 70, İşletme bölümüne 62 öğrenci, Kamu Yönetimine 106 öğrenci ve Maliye bölümüne 101 öğrenci kayıt yapmış olup bu öğrencilerin büyük bir kısmı Şanlıurfa'dan gelmiştir. Fakültemiz akademik personeline, öğrencilerine ve topluma yönelik bölgenin öncelikli sorunlarına ilişkin seminerler, paneller ve konferanslar düzenlenmektedir. Bu etkinliklerle bölgesel iş birliği geliştirilmekte ve öğrencilerimizin akademik ve mesleki yetkinlikleri artırılmaktadır. Öğrencilere yönelik düzenlenen etkinlikler aynı zamanda bölgeye de katkı sağlamaktadır. Öğrencilerimiz mezun olduktan sonra çoğunlukla yine bu bölgede çalışmayı tercih etmektedir.

Olgunluk düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- [1](3) D.1.1. [Fakülte Stratejik Amaçları](#)
- [2](3) D.1.1. [Fakülte Kalite Politikası](#)
- [3](5) D.1.1. [Fakülte Fiziki ve Teknik Altyapısı](#)
- 4 D.1.1. [Engelli Öğrenci Temsilcileri](#)
- [5](4) D.1.1. [Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu](#)
- [6](4) D.1.1. [Burs Komisyonu](#)
- [7](4) D.1.1. [Kalite Komisyonu](#)
- [8](4) D.1.1. [Akademik Personel ile Yapılan Toplantılar](#)
- [9](4) D.1.1. [Bugünün Kaymakamlarından Yarının Kaymakamlarına Tavsiyeler Paneli](#)
- [10](4) D.1.1. [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [11](3) D.1.1. [Yetenek Her Yerde Güneydoğu Bölgesi Kariyer Fuarı](#)
- [12](3) D.1.1. [Bir Kentkırım Örneği: Gazze ve Batı Şeria Semineri](#)
- [13](3) D.1.1. [Şanlıurfa Bölgesel İnşaat Toplantısına Öğretim Üyemizin Katılımı](#)
- [13](3) D.1.1. [İklim Krizi ve Toplumsal Cinsiyet Paneli](#)
- [15](3) D.1.1. [Dünya Çevre Günü'nde "İklim Değişikliği" Paneli](#)
- [16](3) D.1.1. [Su Kaynaklarının Önemi ve Verimli Su Yönetimi Konferansı](#)

D.1.1. Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler, Hastaneler (Tıp Fakültesi Hastanesi, Diş, Hayvan Hastanesi), Yaşam Boyu Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Engelli Öğrenci Birimi, Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Proje Destek Ofisi ve BAP Koordinasyon Birimi Not: Bu başlık kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.	Stratejik Planla İlişkisi: İlgili birimin stratejik planında varsa göstergelere ilişkin açıklama ve sayılar kullanılabilir.
--	--

D.1.2. Kaynaklar	Olgunluk Düzeyi
	4
<p>Harran Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmeye yönelik ayrı bir bütçe bulunmamaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir ve etkin bir şekilde yürütebilmek için çeşitli kaynaklardan faydalanmaktadır. Fakültemizin toplumsal katkı süreçlerinde kullandığı kaynaklar mali, fiziksel ve insan kaynağı olmak üzere üç ana kategoride değerlendirilmektedir.</p> <p>Mali Kaynaklar</p> <p>Fakültemiz bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerine tahsis edilmiş bağımsız bir bütçe bulunmamakla birlikte, bu tür etkinlikler üniversite kaynakları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör iş birlikleri aracılığıyla desteklenmektedir. Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetleri şu kaynaklardan sağlanan desteklerle gerçekleştirilmektedir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Harran Üniversitesi Rektörlüğü Genel Sekreterliği [1_OD3], Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı [2_OD3] ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı [3_OD3] tarafından sağlanan destekler, Ulusal ve bölgesel kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri [4_OD3], Dış paydaşlarla yapılan iş birliği aracılığıyla sağlanan destekler [5_OD4]. <p>Fiziksel Kaynaklar</p> <p>Fakültemiz toplumsal katkı faaliyetlerinin düzenlenmesine olanak sağlayan yeterli fiziki altyapıya sahiptir. Fakülte binamız ve üniversitemizin diğer akademik birimleri, etkinliklerin gerçekleştirilmesine uygun donanımlara sahiptir. Bu kapsamda;</p> <ul style="list-style-type: none"> Konferans salonu ve derslikler [6_OD5], Genç Ofis [7_OD5], Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi [8_OD5], Öğrenci Temsilciler Konseyi [9_OD5] gibi öğrenci merkezleri, <p>İnsan Kaynağı</p> <p>Toplumsal katkı süreçleri, fakültemiz yönetimi, akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımı ve iş birliğiyle yürütülmektedir. Fakültemizde toplumsal katkıyı destekleyen ana insan kaynağı unsurları şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none"> Akademik personel: Eğitim, danışmanlık ve proje faaliyetleriyle toplumsal katkı süreçlerine rehberlik etmektedir [10_OD5]. İdari personel: Etkinliklerin organizasyonu ve süreç yönetiminde görev almaktadır [11_OD5]. 	

- Öğrenciler: Öğrenciler, gönüllülük esasına dayalı olarak aktif rol almaktadır [12_OD5].
- Dış paydaşlar: Mezunlar, yerel yönetimler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcileri ile iş birliği içinde faaliyetler yürütülmektedir [13_OD5] [5_OD4].

İş Birlikleri ve Sürdürülebilirlik

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için Harran Üniversitesi ve dış paydaşlarla iş birliklerini geliştirmektedir. Bu bağlamda;

- Üniversite içinde farklı birimlerle koordinasyon sağlanarak kaynakların etkin kullanımı sağlanmaktadır [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3].
- Sosyal medya ve dijital platformlar etkin kullanılarak toplumsal katkı faaliyetlerinin yaygınlaştırılması sağlanmaktadır [14_OD5] [15_OD5].

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik kaynakların etkin yönetimi ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla mevcut iş birliklerini güçlendirmekte ve yeni iş birlik modelleri geliştirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

Olgunluk düzeyi: Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- [1](3) D.1.2. [Harran Üniversitesi Rektörlüğü Genel Sekreterliği](#)
- [2](3) D.1.2. [Harran Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)
- 3 D.1.2. [Harran Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)
- [4](3) D.1.2. [Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Güneydoğu Kariyer Fuarı](#)
- [5](4) D.1.2. [Dış Paydaş İşbirliğinde Gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri](#)
- [6](5) D.1.2. [Fakülte Fiziki ve Teknik Altyapısı](#)
- [7](5) D.1.2. [Genç Ofis](#)
- [8](5) D.1.2. [Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [9](4) D.1.2. [Öğrenci Temsilciler Konseyi](#)
- [10](5) D.1.2. [Akademik Personel](#)
- [11](5) D.1.2. [İdari Personel](#)
- [12](5) D.1.2. [Öğrenci Temsilcileri](#)
- [13](4) D.1.2. [Bugünün Kaymakamlarından Yarının Kaymakamlarına Tavsiyeler Paneli](#)
- [14](5) D.1.2. [Fakülte Web Sitesi](#)
- [15](5) D.1.2. [Fakülte Sosyal Medya Hesapları \(Instagram, X\)](#)

D.1.2. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Tüm İdari Birimler, Tüm Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Proje Destek Ofisi ve BAP Koordinasyon Birimi

Stratejik Planla İlişkisi: İlgili birimin stratejik planında varsa göstergelere ilişkin açıklama ve sayılar kullanılabilir.

Not: Bu başlık kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.	
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Olgunluk Düzeyi
	3
<p>Harran Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisini artırmak amacıyla bu süreçleri sistematik olarak değerlendirmektedir. Fakültemiz, toplumsal katkı stratejisini Harran Üniversitesi'nin 2024-2028 Stratejik Planı ile uyumlu olarak yürütmekte [1_OD3] ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde bölgesel kalkınma ve sosyal sorumluluk faaliyetleri geliştirmektedir.</p> <p>Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi</p> <p>Fakültemiz, gerçekleştirdiği faaliyetlerin bölgesel ve ulusal düzeyde etkisini artırmak amacıyla aşağıdaki değerlendirme süreçlerini yürütmektedir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci Geri Bildirimleri: Anket uygulamaları aracılığıyla fakültenin toplumsal katkı süreçlerine dair görüş ve öneriler toplanmaktadır [2_OD3]. • Kalite Komisyonu Değerlendirmeleri: Toplumsal katkı faaliyetleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Toplantılarında tartışılmakta ve değerlendirilmektedir [3_OD4]. • Medya ve Dijital Platform Analizleri: Fakültemizin gerçekleştirdiği etkinliklerin toplum üzerindeki etkisini artırmak ve görünürlüğünü sağlamak için fakülte ve bölüm web siteleri ile sosyal medya hesapları izlenmektedir [4_OD5] [5_OD5]. <p>Öne Çıkan Uygulamalar ve Örnek Projeler</p> <p>Fakültemiz, toplumsal katkı performansını artırmak amacıyla aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmiştir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Bugünün Kaymakamlarından Yarının Kaymakamlarına Tavsiyeler" Paneli ile öğrenci-mezun etkileşimini destekleme [6_OD4], • "Bir Kentkırım Örneği: Gazze ve Batı Şeria" Semineri ile uluslararası konularda toplumsal farkındalığı artırma [7_OD3], • Şanlıurfa Bölgesel İnşaat Toplantısı ile kentleşme ve konut sorunlarına yönelik çözüm arayışları [8_OD3], • "İklim Krizi ve Toplumsal Cinsiyet" Paneli ile çevresel ve sosyal sorumluluk bilinci oluşturma [9_OD3], <p>Bu faaliyetler, fakültemizin sadece akademik bir merkez olmanın ötesinde, toplumun gelişimine aktif katkı sağlayan bir yapı olduğunu göstermektedir. Fakültemiz, toplumsal katkı performansının sürdürülebilirliğini sağlamak ve sürekli iyileştirme politikalarını benimsemek adına paydaşlarla olan iş birliklerini güçlendirmeye devam etmektedir.</p> <p>Olgunluk düzeyi: Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ [1](3) D.2.1. Harran Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı ➤ [2](3) D.2.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları ➤ 3 D.2.1. Kalite Komisyonu Toplantıları ➤ [4](3) D.2.1. Fakülte Web Sitesi ➤ [5](3) D.2.1. Fakülte Sosyal Medya Hesapları (Instagram, X) ➤ [6](4) D.2.1. Bugünün Kaymakamlarından Yarının Kaymakamlarına Tavsiyeler Paneli ➤ [7](3) D.2.1. Bir Kentkırım Örneği: Gazze ve Batı Şeria Semineri ➤ [8](3) D.2.1. Şanlıurfa Bölgesel İnşaat Toplantısına Öğretim Üyemizin Katılımı ➤ [9](3) D.2.1. İklim Krizi ve Toplumsal Cinsiyet Paneli 	
<p>D.2.1.Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler, Hastaneler (Tıp Fakültesi Hastanesi, Diş, Hayvan Hastanesi), Yaşam Boyu Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Engelli Öğrenci Birimi, Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Proje Destek Ofisi ve BAP Koordinasyon Birimi</p> <p>Not: Bu başlık kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.</p>	<p>Stratejik Planla İlişkisi: İlgili birimin stratejik planında varsa göstergelere ilişkin açıklama ve sayılar kullanılabilir ve KYBS'den izlenir.</p>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönler:

- Takım Çalışmasını benimseyen, kalite süreçlerini içselleştiren yönetim anlayışı benimsenmiştir.
- Kalite yönetim süreçleri dikkatle takip edilmekte ve sürekli gelişim sağlanarak iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.
- Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi (KYBS) kullanılarak performans izleme yapılmaktadır.
- Kalite komisyonları etkin bir şekilde faaliyet göstermekte olup, kalite elçileri görevlendirilerek sürece katkı sağlamaktadır.
- Paydaşların aktif katılımı sağlanarak, görüş ve talepleri doğrultusunda yönetim mekanizmaları etkin bir şekilde işletilmektedir.
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma kapsamında Erasmus Koordinatörlüğü aktif ve katılımcı yapısıyla faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmektedir.

İyileşmeye Açık Yönler:

- Kalite süreçlerinde içselliğin sağlanması için eğitim, bilinçlendirme çalışmaları ve uygulama süreçlerinin güçlendirilmesi gibi alanlarda daha fazla iyileştirme yapılması gereklidir.
- Birim alt komisyonlarının çalışmaları teşvik edilerek ve takdir mekanizmaları güçlendirilerek, yönetim süreçlerine daha aktif katılımları sağlanmalıdır.
- Uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci öğrenim hareketliliği ve personel hareketliliği faaliyetlerinin artırılması ve teşvik sağlanması gereklidir.
- Erasmus+ Programı kapsamında uluslararası iş birliğini güçlendirme, eğitim kaliteyi artırma, farklı kültürleri tanıma fırsatı gibi akademik ve kültürel anlamda öneme sahip ikili anlaşmaların sayısının artırılması gerekmektedir.
- Uluslararasılaşma kaynakları kapsamında uluslararası endekslerde taranan yayın ve atıf sayılarının artırılması gerekmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler:

Program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir.

Hibrit ve dijital öğretim yöntemleri desteklenmektedir.

Öğrenci merkezli öğrenme ve aktif öğrenme stratejileri uygulanmaktadır.

İyileşmeye Açık Yönler:

Dersliklerde projeksiyon bulundurulmasına yönelik iyileştirme gerekmektedir.

Bilgisayar laboratuvarının eskiyen bilgisayarlarının yenilenmesi gerekmektedir.

Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge)

Güçlü Yönler:

- Proje yazımının artırılması amacıyla kurum kültürü yaratma çalışmaları kapsamında öğretim elemanlarının proje yazma eğitimlerine katılmaları teşvik edilmektedir.
- Diğer fakültelerle ortak çalışmalar yapılması teşvik edilmektedir.
- Akademik teşvik süreçleri aktif olarak devam etmektedir.

İyileşmeye Açık Yönler:

- Öğretim elemanlarının proje yazma ve diğer alanlarda çalışan akademisyenlerle ortak araştırmalar yapmaları geliştirilmelidir.
- Uluslararası akademik iş birliklerini güçlendirmek amacıyla daha fazla öğretim elemanının yurt dışında görev alması teşvik edilmelidir

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler:

- Stratejik Plan ile Uyum: Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetleri, Harran Üniversitesi'nin 2024-2028 Stratejik Planı ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde yürütülmektedir.
- Geniş Katılımcı Ağ: Fakültemiz, akademik ve idari personelin yanı sıra öğrenciler, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları ile iş birliği içinde etkinlikler düzenleyerek toplumsal katkıyı güçlendirmektedir.
- Düzenli Değerlendirme Mekanizmaları: Toplumsal katkı performansı, öğrenci geri bildirimleri, paydaş toplantıları ve sosyal sorumluluk projeleri performans göstergeleri ile düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

İyileşmeye Açık Yönler:

- Bağımsız Bütçe Eksikliği: Fakülte bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerine özel bir bütçenin bulunmaması, etkinliklerin sürdürülebilirliğini zaman zaman zorlaştırmaktadır.
- Veri Toplama Süreçlerinin Geliştirilmesi: Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini ölçmek için kullanılan geri bildirim anketleri ve değerlendirme süreçleri daha sistematik hale getirilebilir.
- Dış Paydaşlarla İş Birliği Çeşitliliği: Mevcut iş birlikleri önemli katkılar sağlasa da özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla daha fazla ortak proje geliştirilmesi toplumsal katkı süreçlerini daha etkin hale getirebilir.

Harran Üniversitesi Web Sayfası

<https://www.harran.edu.tr/>

Harran Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Web Sayfası

<https://kalite.harran.edu.tr/tr/>

Harran Üniversitesi KYBS

<https://kybs.harran.edu.tr//>

YÖKAK

<https://www.yokak.gov.tr/>

**Harran Üniversitesi KYS
(Öneri, istek, şikayet platformu)**

<https://kybs.harran.edu.tr//>